

Принято:  
Тренерским Советом

Протокол № 7  
от 29.03.2019г.

Учтено мнение Совета обучающихся  
Протокол от 29.03.2019г. № 2

Учтено мнение Совета родителей  
Протокол от 29.03.2019г. № 2

Утверждаю  
Директор МБУ ДО СДЮСШОР  
№ 7 «Акробат»  
Приказ от 29.03.2019г. № 32



А.Г. Безуглый

**Положение  
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся,  
порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между МБУ ДО СДЮСШОР № 7 «Акробат»  
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», на основании приказов министерства образования и науки РФ, приказа министерства спорта РФ, Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.4. 1251-03

1.2. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 7 «Акробат» городского округа Тольятти (далее – Учреждение) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам (предпрофессиональная и общеразвивающая программы) и программе спортивной подготовки в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программой способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с физическими лицам.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в образовательных услугах спортивной направленности.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ и программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводится тестирование, либо предварительные просмотры, анкетирование, собеседование в порядке, установленном Учреждением на основании приказа.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

1.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам и программа по спортивной подготовке определяется Управлением физической культуры и спорта мэрии г.о. Тольятти в соответствие с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

1.7. По окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта обучающемуся (выпускнику) выдается документ (свидетельство) с указанием уровня спортивной подготовленности, зачетная классификационная книжка, образец которого установлен в соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. При утверждении данного локального нормативного акта в соответствие с ч.3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учитывается мнение представительных органов обучающихся, совета обучающихся и совета родителей (законных представителей обучающихся).

## **II. Порядок оформления возникновения отношений между МБУ ДО СДЮСШОР № 7 «Акробат» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

2.1. В МБУ ДО СДЮСШОР № 7 «Акробат» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории г. Тольятти на по программам по виду спорта «Прыжки на батуте»

по дополнительным предпрофессиональным программам (с 5 лет) - в

соответствии с федеральными государственными требованиями учебный план на 46 недель, для групп начальной подготовки 1 года обучения и 52 недели для групп НП-2 г.о., этапов ТЭ и ССМ.

по программам спортивной подготовки - в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки учебный план на 52 недели с году.

2.2. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в СДЮСШОР по видам спорта определяется в соответствии с программой обучения, для предпрофессиональной программы, и в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, для программы спортивной подготовки..

Максимальный возраст пребывания спортсменов в группах высшего спортивного мастерства до 24 лет, если спортсмен выполнил нормативные требования, установленные для групп высшего спортивного мастерства, является «Мастером спорта» и состоит в составе сборной команды Самарской области или сборной РФ. (Приказ Госкомспорта СССР от 09.04.1987 №228 (с изм. от 12.09.1989) «О введении в действие положения о ДЮСШ и СДЮСШОР, специализированных классах по видам спорта»)

2.3. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Сроки приема документов на зачисление обучающихся с августа по 20 сентября, но не позднее, чем октябрь месяц, до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. Прием в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей ребенка) или личного заявления, при достижении 18-летнего возраста, не имеющего медицинских противопоказаний в установленном для данного вида спорта минимальном возрасте.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

2.5. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения: наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора

поступающего.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:  
копия свидетельства о рождении поступающего;  
медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;  
фотографии поступающего (в количестве 2 шт. и формат 3\*4 см).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.8. Зачисление в Учреждение проводится при наличии следующих документов:

- заявление от родителей;
- договор на оказание услуг между школой и родителями (законными представителями);
- медицинский допуск;
- копия документа, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);
- медицинская анкета на ребенка;
- согласие родителей на предоставление и обработку персональных данных.

2.9. Требования к оформлению медицинского допуска:

- медицинская справка установленной формы с обязательными заключениями всех специалистов лечебно-профилактического учреждения с указанием группы здоровья, физкультурной группы, датой, подписью и печатью педиатра. Справки из учебных заведений не действительны.
- заключение городского врачебно-физкультурного диспансера, для кандидатов на зачисление, ранее проходивших спортивную подготовку в иных спортивных учреждениях (секциях) и состоявших на диспансерном учете в вышеуказанном учреждении.

2.10. В случае если кандидат на зачисление в состав обучающихся МБУ ДО СДЮСШОР № 7 «Акробат» проходил обучение в ином учреждении спортивной направленности и собирается продолжить обучение, он или его родитель (законный представитель) дополнительно должен представить документ, подтверждающий предшествующее обучение в другом учреждении по избранному виду спорта или справку с указанием результатов подготовки (копии протоколов соревнований), выполнения спортивных разрядов и принадлежности к учебной группе.

2.11. При приеме в МБУ ДО СДЮСШОР № 7 «Акробат» с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом МБУ ДО СДЮСШОР № 7 «Акробат» проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;

- организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- местах общего пользования;

2.12. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора.

2.13. Учреждение вправе отказать в приеме заявления, основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

- недостижение или превышение у поступающего в Учреждение возраста, предусмотренного программой спортивной подготовки по выбранному виду спорта;

- отсутствие документа, подтверждающего прохождение поступающим медицинского осмотра в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - приказ № 134н), разрешающего поступающему прохождение спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданного не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение, либо наличие медицинских противопоказаний у поступающего к прохождению спортивной подготовки;

- дисквалификация поступающего в связи с допинговыми нарушениями; несоответствие уровня спортивной подготовки поступающего требованиям, предусмотренным программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта;

- отсутствие свободных мест в группе спортивной подготовки на необходимом этапе спортивной подготовки по выбранному виду спорта, соответствующей уровню спортивной подготовки поступающего;

- отрицательные результаты спортивного отбора или неявка поступающего для прохождения спортивного отбора.

2.14. При отсутствии свободных мест в МБУ ДО СДЮСШОР № 7 «Акробат» поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка в приеме заявления и сообщается номер его очередности.

2.15. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам, спортивным программам оформляется приказом на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

2.16. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, проводится

дополнительный прием поступающих, по результатам дополнительного индивидуального отбора.

2.17. Организация дополнительного приема и зачисления по спортивным программам осуществляется в соответствии с требованиями предъявляемые к уровню физических способностей, согласно федерального государственного стандарта по видам спорта, с учетом минимального возраста установленного по видам спорта. При этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте МБУ ДО СДЮСШОР № 7 «Акробат».

### **III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаются приказом Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования по общефизической подготовке (ОФП) предусмотренных образовательной программой и программой спортивной подготовке, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное на основании приказа.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

3.4. Составы комиссий утверждаются приказом Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии не входит в состав комиссии. Регламенты работы комиссий определяются приказом.

3.5. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

3.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО СДЮСШОР № 7 «Акробат» с учетом

соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, организуется в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих (сентябрь).

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.**

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.4. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из

числа педагогических работников МБУ ДО СДЮСШОР № 7 «Акробат», участвующих в реализации образовательных программ и программ по спортивной подготовке не входящих в состав приемной комиссии, утвержденной приказом Учреждения.

## **V. Порядок основания перевода обучающихся**

5.1. На тренировочный этап (ТГ) по **предпрофессиональной программе** зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на начальном этапе или спортивно-оздоровительном этапе не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, предъявляемых к уровню физических способностей при зачислении на тренировочный этап.

5.2. На этап совершенствования спортивного мастерства обучения (ГССМ) по **предпрофессиональной программе** прием не проводится, продолжают обучение дети, переведенные с тренировочного этапа, по окончании этапа выдается свидетельство об окончании школы.

5.3. На тренировочный этап (ТГ) по программе **спортивной подготовки** зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года на основе индивидуального отбора, при условии выполнения ими требований предъявляемых к уровню физических способностей согласно федеральному государственному стандарту с учетом минимального возраста установленного по видам спорта.

5.4. На этап совершенствования спортивного мастерства (ГССМ) по **программе спортивной подготовки**, прием не проводится, продолжают обучение спортсмены, переведенные с тренировочного этапа программ спортивной подготовки или предпрофессиональной, на основе индивидуального отбора, при условии выполнения ими требований предъявляемых к уровню физических способностей, согласно федерального государственного стандарта, с учетом минимального возраста установленного по видам спорта. На данный этап зачисляются спортсмены, являющимися «Кандидатом мастера спорта», входят в основной состав сборной спортивной команды Самарской области, с учетом решения педагогического совета, на основании выполненного объема спортивной подготовки, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

5.5. На этап высшего спортивного мастерства (ВСМ) по программа спортивной подготовке, прием не проводится, продолжают обучение спортсмены, переведенные с этапа спортивного совершенствования, на основе индивидуального отбора, при условии выполнения ими требований предъявляемых к уровню физических способностей, согласно федерального государственного стандарта, с учетом минимального возраста установленного по видам спорта. Максимальный возраст пребывания спортсменов в группах



высшего спортивного мастерства до 24 лет. На данный этап зачисляются спортсмены, имеющие спортивное звание «Мастер спорта России», входят в основной состав сборной спортивной команды Самарской области и (или) Российской Федерации с учетом решения педагогического совета, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

5.6. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или на этап спортивной подготовки по образовательным программам или программе спортивной подготовки проводится решением тарификационной комиссии или тренерского совета на основании стажа занятий, при условии выполнения спортсменом требований предъявляемых к уровню физических способностей, согласно федерального государственного стандарта, с учетом минимального возраста установленного по видам спорта, норм спортивного разряда, а также заключения врача (медицинской комиссии).

5.7. Если на одном из этапов спортивной подготовки по программе предпрофессиональной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа), результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленные образовательной программой по выбранному виду спорта, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается, тогда предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе обучения по программе предпрофессиональной подготовки, но не более одного раза на данном этапе или в спортивно-оздоровительных группах с решением педагогического совета.

5.8. По решению тарификационной комиссии обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, к уровню физических способностей, согласно федерального государственного стандарта по **программе спортивной подготовке**, предоставляется возможность продолжить обучение на том же этапе по образовательным программам, но не более одного раза на данном этапе или в спортивно-оздоровительных группах с решением педагогического совета.

5.9. Вопрос о переходе обучающихся из учебных групп одного тренера-преподавателя в учебные группы другого тренера-преподавателя МБОУ ДОД «СДЮСШОР» рассматривается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо заявления спортсмена (в соответствии с п. 2.4 настоящего положения) и осуществляется на основании приказа директора МБУ ДО СДЮСШОР № 7 «Акробат»

5.10. В случае выбытия (отчисления) обучающегося на этапе начальной подготовки первого года обучения (НП-1), устанавливается месячный срок для замены выбывшего обучающегося с целью сохранения наполняемости групп по минимальному нормативу.

5.11. Обучающиеся МБУ ДО СДЮСШОР № 7 «Акробат» направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва,

ШВСМ по договору между данными организациями и МБУ ДО СДЮСШОР № 7 «Акробат» могут выступать за команду МБУ ДО СДЮСШОР № 7 «Акробат» в течение двух лет. Учреждение в течение указанного срока сохраняет за тренерами-преподавателями, руководящими работниками и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за подготовку данных спортсменов.

5.12. МБУ ДО СДЮСШОР № 7 «Акробат» имеет право привлекать к работе в качестве спортсменов-инструкторов лучших спортсменов-учащихся школы. Оплата их труда осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами и положением об оплате труда.

## **VI. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО СДЮСШОР № 7 «Акробат» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

6.1. Приостановление и прекращение образовательных отношений, кроме отношений по инициативе Учреждения осуществляется:

- по заявлению обучающегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения;
- 3) этап обучения, программу обучения;
- 4) причины приостановления образовательных отношений.

6.2. Приостановление и прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

6.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения осуществляется:

- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- обучающийся не имеет медицинского допуска к занятиям;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин контрольно-переводных нормативов по итогам учебного года до предоставления обучающемуся повторных сроков приема.

6.4. Прекращение отношений по инициативе Учреждения осуществляется:

- в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

6.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения.

6.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **VII. Порядок оформления отчисления и восстановления отношений между МБУ ДО СДЮСШОР № 7 «Акробат» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

7.1.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.1.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.1.3 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из школы.

Исключение обучающегося из школы за неоднократно совершенные грубые нарушения дисциплины допускается по решению тренерского совета.

Исключение применяется в случаях:

- если меры воспитательного характера не дали результата;

- если дальнейшее пребывание обучающегося в спортивной школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права обучающихся и работников, нарушает нормальное функционирование школы.

7.3. Решение об исключении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). МБУ ДО СДЮСШОР № 7 «Акробат» незамедлительно информирует об исключении обучающегося и его родителей (законных представителей).

7.4. Спортсмен, успешно проходящий спортивную подготовку и выполняющий минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не может быть отчислен из учреждения по возрастному критерию.

7.5. Выпускниками МБУ ДО СДЮСШОР № 7 «Акробат» считаются обучающиеся, закончившие учебно-тренировочный этап обучения по предпрофессиональной программе или этап совершенствование спортивного мастерства по программе спортивной подготовке и выполнившие требования учебной программы.

7.6. Зачисление, перевод, отчисление, восстановление, приостановление и прекращение отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся оформляется приказами директора на основании своевременного ходатайства тренера-преподавателя или личного заявления родителя (законного представителя).