

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа олимпийского резерва № 7 «Акробат»  
городского округа Тольятти**

Приложение № 2  
к приказу № 69 от 10 сентября 2021 г.

Принято на конференции работников  
учреждения (общем собрании)  
протокол № 2 от 10 сентября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по противодействию коррупции и  
урегулированию конфликта интересов  
в МБУДО СШОР № 7 «Акробат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – **Положение**) в МБУДО СШОР № 7 «Акробат» (далее — учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными правовыми актами, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее – **комиссия**) в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в учреждении и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- а) предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- г) созданию единой системы мониторинга и информирования работников учреждения по проблемам коррупции;
- д) антикоррупционной пропаганде и воспитанию работников учреждения, спортсменов и их родителей и (или) лиц, их заменяющих в атмосфере нетерпимости к проявлениям коррупции;
- е) выявлению, предупреждению и урегулированию конфликта интересов;
- ж) привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции, в целях выработки у работников учреждения, спортсменов и их родителей и (или) лиц, их заменяющих нетерпимости к проявлениям коррупции.

## 2. Термины и определения

**2.1 Для целей настоящего положения применяются следующие термины и определения:**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, учреждений (организаций) и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Коррупционное правонарушение** – общественно опасное деяние, влекущее за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Предупреждение коррупции** - деятельность учреждения (организации), направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними локальными нормативными актами (документами), обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Контрагент** - любое российское, или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение (организация) вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти (федеральные, субъектов РФ) и местного самоуправления, а также институты гражданского общества, учреждения, организации и физические лица (в пределах их полномочий), наделенные полномочиями по формированию и реализации мер антикоррупционной политики.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- тренерско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал, работники учреждения;
- обучающиеся спортсмены;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в учреждении.

**Субъекты коррупционных правонарушений** – лица, которые являются правонарушителями, создающими условия для процветания коррупции.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения (организации), способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения (организации), работником которой он является.

**Личная заинтересованность работника организации** (представителя учреждения) - заинтересованность работника организации (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником организации (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Комиссия** - комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

**План противодействия коррупции** – ежегодно утверждаемый руководителем учреждения (организации) документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

**Учреждение - МБУДО СШОР № 7 «Акробат».**

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением.

### 3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

3.2. Комиссия вносит на рассмотрение общего собрания учреждения предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Комиссия содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в учреждении документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Комиссия рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в учреждении.

3.6. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов о признаках коррупционных правонарушений, поступивших в учреждение.

3.7 Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, сообщений о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.8. Комиссия запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников учреждения, обучающихся спортсменов, родителей и (или) их законных представителей и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

3.9. Комиссия решает вопросы организации деятельности комиссии.

3.10. Комиссия взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.11. В компетенцию комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной деятельности правоохранительных органов.

3.12. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих членов комиссии. Решения носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. При необходимости решения комиссии реализуются путем принятия

соответствующих приказов и распоряжений. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **4. Порядок формирования и деятельности комиссии**

4.1. Решение о создании комиссии, ее количественном и персональном составе рассматривается на конференции работников учреждения (общем собрании). Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания учреждения, а состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

4.2. В состав комиссии входят:

- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от тренерского-преподавательского состава;
- представитель профсоюзного комитета работников учреждения.

4.3. Присутствие членов комиссии на заседаниях обязательно. В случае отсутствия возможности у членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.7. Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии. Заместитель председателя комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.8. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, уведомления, предложения и иные документы от работников учреждения, обучающихся спортсменов, родителей и (или) их законных представителей;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- направляет членам комиссии материалы к очередному заседанию комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии и документацию комиссии
- по поручению председателя комиссии осуществляет деловую переписку с государственными органами и общественными организациями
- готовит проект годового отчета о работе комиссии.

Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **5. Председатель комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов, экспертов, представителей организаций и других лиц.

5.2. На основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания

5.3. Информирует работников учреждения на конференции (общем собрании) о результатах принятых мер по противодействию коррупции в учреждении.

- 5.4. Представляет комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 5.5. Дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам комиссии.
- 5.6. Осуществляет контроль выполнения поручений.
- 5.7. Подписывает протокол заседания комиссии.
- 5.8. Председатель комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## 6. Порядок работы комиссии

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

6.2. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

6.3. Проект повестки заседания комиссии формируется на основании предложений членов комиссии. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

6.4. Материалы к заседанию комиссии направляются членам комиссии секретарем комиссии не позднее, чем за два дня до дня заседания комиссии.

6.5. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии, либо секретаря комиссии. Если заседание комиссии не правомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

6.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.7. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает секретарь комиссии и председательствующий на заседании комиссии.

6.8. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

## 7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с администрацией управления физической культуры и спорта по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте: с органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты учреждения с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. Заключительное положение**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.