



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования спортивная школа олимпийского резерва № 7
«Акробат» городского округа Тольятти

445012, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, улица
Матросова 5а, ОГРН: 1036301021404, Дата присвоения ОГРН: 03.03.2003,
ИНН: 6322015972, КПП: 63240100 E-mail: acrobat-tlt@mail.ru Тел.: 8(8482) 55-95-14

Самарская область, г. Тольятти

ПРИКАЗ

от «25» декабря 2023 г.

№ 87

**Об утверждении положений о пропускного и внутриобъектового режимов
работы в зданиях и на территории МБУДО СШОР № 7 «АКРОБАТ»,
системы обеспечения безопасности спортивной школы олимпийского
резерва, помещений, объектов инфраструктуры МБУДО СШОР № 7
«Акробат».**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.01.2024г утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБУДО СШОР № 7 «Акробат», по адресу ул. Матросова, 5А, ФК «Акробат» (приложение 1 к приказу)
2. С 01.01.2024г утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБУДО СШОР № 7 «Акробат», по адресу ул.40 лет Победы, 8 ФСК «Батут» (приложение 2 к приказу)
3. С 01.01.2024г утвердить Систему обеспечения безопасности спортивной школы олимпийского резерва, помещений, объектов инфраструктуры МБУДО СШОР № 7 «Акробат».
4. Специалисту по кадрам ознакомить всех сотрудников МБУДО СШОР № 7 «Акробат» в листе ознакомления с Положением о пропускном и

внутриобъектовом режиме в МБУДО СШОР № 7 «Акробат», по адресу ул. Матросова, 5А, ФК «Акробат», с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБУДО СШОР № 7 «Акробат», по адресу ул.40 лет Победы, 8 ФСК «Батут».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Решетникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБУДО СШОР № 7 «Акробат», по адресу ул. Матросова, 5А, ФК «Акробат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» Федеральным законом от 06.07.2016 № 374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии терроризму» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 6 марта 2015 г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», Постановлением Правительства от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 г. № 289 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в сфере обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима в МБУДО СШОР № 7 «Акробат», отнесенного к III-й категории опасности объектов спорта, расположенного по адресу: ул. Матросова, 5А.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь тренерский состав учреждения, административный, технический персонал, на спортсменов (воспитанников) и родителей (законных представителей) в части их касающихся, а также юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения. Данное Положение доводится до всех тренеров и сотрудников учреждения, спортсменов и родителей (законных представителей), а также сотрудников ЧОП осуществляющих физическую охрану объекта спорта.

1.4. Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в том числе проезда на транспортных средствах) лиц на территорию ФК «Акробат», вноса и ввоза материальных ценностей или выноса и вывоза их с территории ФК «Акробат».

1.5. Пропускной режим предусматривает:

- организацию мест доступа (далее – КПП) на территорию ФК «Акробат»;
- организация пропуска на территорию учреждения транспортных средств;
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию Учреждения;

- организацию охраны ФК «Акробат» (на основании заключенного договора на оказание охранных услуг) и оснащение его необходимыми средствами охраны.

1.6. Внутриобъектовый режим – это комплекс мероприятий и правил, выполняемых работниками ФК «Акробат», работниками организаций и посетителями на территории ФК «Акробат», в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов.

1.7. Сопровождающий – физическое лицо, которому разрешен проход на территорию ФК «Акробат» для сопровождения ребенка (детей) в возрасте до 14 лет включительно (не более одного сопровождающего на одного ребенка), а также физическое лицо, которое сопровождает Клиента с ограниченными возможностями (вне зависимости от возраста), которому необходима помощь другого лица и который может посещать Спорткомплекс только в сопровождении присматривающего за ним лица.

1.8. Ответственность за установление и организацию пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на директора, а контроль за его соблюдением – на работников учреждения, назначенных ответственными лицами приказом директора учреждения.

1.9. Директор учреждения и ответственные лица обязаны:

- постоянно проводить разъяснительную работу среди сотрудников, направленную на строгое и неукоснительное выполнение требований настоящего положения, повышение бдительности и ответственности, сохранение коммерческой тайны, обеспечение сохранности имущества, бережного хранения пропусков;
- соблюдать и укреплять пропускной и внутриобъектовый режимы в учреждении;
- знакомить с настоящим Положением всех вновь принимаемых на работу сотрудников, инструктировать их об особенностях пропускного и внутриобъектового режимов.

1.10. О случаях обнаружения подозрительных предметов и (или) признаках проявления возможных террористических актов, а также чрезвычайных происшествий в МБУДО СШОР № 7 «Акробат», немедленно докладывать директору или лицу его заменяющему (ответственному за антитеррористическую защищенность объекта). Сообщить о возникшей ситуации в УМВД России по г. Тольятти т. 93-40-05, 39-10-51, сотовый 102, ЕДДС г.о. Тольятти (т.с.112), службу УФСБ России по Самарской области в г. Тольятти т. 28-52-01 и при необходимости вызвать обслуживающие организации (электриков, сантехников и т.д.).

1.11. Нарушение внутриобъектового и пропускного режима является дисциплинарным проступком и влечёт применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Лица, вновь принимаемые на работу, в обязательном порядке проходят инструктаж по правилам пропускного и внутриобъектового режима, по антитеррористической и пожарной безопасности с письменным подтверждением ознакомления с указанными правилами.

1.13. В целях ознакомления работников и посетителей учреждения с пропускным и внутриобъектовым режимом, установленным в учреждении, настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания и на официальном Интернет-сайте учреждения.

2. Внутриобъектовый режим.

2.1. На территории учреждения могут находиться только работники в свое рабочее время. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными обязанностями, трудовым договором, графиком сменности дежурств.

2.2. Режим работы в учреждении утверждается приказом директора.

2.3. Запрещается нахождение на территории учреждения, в рабочее время не связанное с выполнением должностных обязанностей.

2.4. Лица, находящиеся на территории учреждения в нетрезвом состоянии или нарушающие внутренний распорядок, удаляются с территории учреждения охранником ЧОО или дежурным сторожем (вахтером) при необходимости с привлечением ГБР ЧОО или наряда полиции.

2.5. Запрещается проход на территорию учреждения работников и посетителей с вещевыми сумками, чемоданами, фото- и видеоаппаратурой, аудиоаппаратурой и другими предметами, не относящимися к основной деятельности учреждения.

2.6. Службе охраны (охраннику ЧОО и сторожу-вахтеру) не допускать приноса в учреждение и на его территорию оружия, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные предметы и вещества; пиротехнические изделия; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды, газовые баллончики, а также другие вещи и предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности.

2.7. Посетителям запрещается вступать в пререкания и выяснение отношений со службой охраны учреждения при исполнении ими служебных обязанностей, в случае проявления со стороны посетителей некорректного поведения службе охраны немедленно вызывать администрацию учреждения, а при необходимости ГБР ЧОО и полицию.

2.8. Не допускать складирование каких-либо материалов, сваливание земли, мусора, разведение костров, устройство сооружений и производство насаждений на территории учреждения и по его периметру в полосе 2 метра от внешнего ограждения.

2.9. В помещениях и на территории учреждения запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-тренировочного процесса и внутреннего распорядка дня;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- курить, в том числе электронные сигареты на территории учреждения;

- осуществлять выгул собак и других животных на территории учреждения.

3. Организация пропускного режима.

3.1. Пропускной режим устанавливается директором учреждения. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, назначенное приказом директора учреждения, а его непосредственное выполнение – на лиц, осуществляющих физическую охрану (сторожа и сотрудника ЧОП).

3.2. Сторожевая служба (сторожа и сотрудники ЧОП) осуществляют пропускной режим на основании списков спортсменов (обучающихся), тренеров-преподавателей, сотрудников, утвержденных директором учреждения или специальных электронных пропусков.

3.3. Пропуск работников, учащихся и посетителей на территорию учреждения и ФК «Акробат» осуществляется через центральный вход ФК «Акробат» и оборудованный для этих целей контрольно-пропускной пункт (далее-КПП).

3.4. КПП оснащается средствами связи, приемно-контрольными приборами и мониторами системы видеонаблюдения, тревожной кнопкой с выводом на ПЦО ООО ЧОО «Витязь-Тольятти».

На КПП размещаются:

- список работников учреждения;
- список автомобилей, которым разрешен въезд на территорию учреждения;
- список обучающихся МБУДО СШОР № 7 «Акробат»;
- журнал учета посетителей МБУДО СШОР № 7 «Акробат»;
- журнал регистрации въезжающего и выезжающего транспорта на территорию МБУДО СШОР № 7 «Акробат»;
- журнал выдачи ключей от служебных кабинетов, спортивного зала, раздевалок, подсобных помещений;
- журнал регистрации результатов обхода территории;
- журнал учета результатов измерения температуры тела работников, учащихся и посетителей;
- положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБУДО СШОР № 7 «Акробат»;
- наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий работников, учащихся и иных лиц, находящихся на объекте при обнаружении подозрительных лиц или предметов;
- инструкции по действиям работников и учащихся при возникновении ЧС, в том числе при пожаре и угрозе возникновения террористического акта;
- схема эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- опись ключей от помещений учреждения;
- список должностных лиц работников, которым разрешено получать ключи от потенциально опасных помещений учреждения (технические помещения теплового узла; техническое помещение узла приточной вентиляции; электрощитовое помещение; водораспределительного узла);
- градусник для измерения температуры тела;
- номера телефонов экстренных и аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;
- медицинская аптечка для оказания первой помощи;
- фонарь и средства индивидуальной защиты.

3.5. Пропуск в ФК «Акробат» осуществляется через основной вход, а именно группу входных дверей, оборудованных внутренними замками и электронными запирающими устройствами.

Открытие запасных выходов осуществляется администрацией учреждения после уведомления службы охраны, а в экстренных случаях при возникновении ЧС любым работником учреждения.

3.6. Служба охраны учреждения обеспечивает визуальное наблюдение за обстановкой в здании и его территории по средствам видеонаблюдения и обхода территории. Информация с камер видеонаблюдения по внутреннему и внешнему периметру выведена на монитор службы охраны объекта.

Визуальное наблюдение и обход территории предполагает:

- проверка наличия и работоспособности камер видео наблюдения;
- проверка состояния забора по периметру территории учреждения, состояния калиток и ворот;
- проверка целостности остекления;
- проверка целостности фасада;
- проверка наличия лавочек (скамеек), мусорных баков с крышками и насаждений;
- проверка освещения территории объекта;
- проверка отсутствия подозрительных предметов предположительно похожих на взрывные устройства и брошенных или забытых вещей;

- проверка наличия первичных средств пожаротушения;
- проверка отсутствия течей в системе водоснабжения и теплоснабжения в помещениях учреждения;
- проверка работоспособности стационарного арочного многозонного металлообнаружителя.

3.7. Вход работников на территорию учреждения в выходные и праздничные дни производится:

- согласно соответствующих графиков на текущий месяц, утверждённых директором учреждения;
- по спискам, составленным руководителями подразделений и согласованных директором;

3.8. Представители сторонних организаций прибывшие в учреждение с целью получения материальных ценностей, проведения подрядных работ по договорам, осуществление иной деятельности в интересах учреждения, пропускаются на территорию по предварительной устной или письменной договоренности с администрацией. Посетителя встречает охрана объекта и представитель администрации, помогает решить вопросы, произвести работы и сопровождает до выхода.

Право прохода в учреждение по предъявлению служебного удостоверения, с обязательным уведомлением директора или администрации и последующей регистрацией в журнале учета посетителей МБУДО СШОР № 7 «Акробат» имеют:

а) сотрудники федеральной службы безопасности, сотрудники милиции, работники прокуратуры, вызванные для расследования совершённого преступления на территории учреждения;

б) работники фельдсвязи (спецсвязи) при исполнении служебных обязанностей.

в) сотрудники службы судебных приставов.

г) представители администрации г.о. Тольятти, представители управления физической культуры и спорта.

3.10. Ключи от всех помещений учреждения находятся в металлическом ящике на посту охраны и подлежат передаче по смене службой охраны.

Выдачу ключей работникам учреждения от кабинетов осуществляет охранник ЧОО или сторож-вахтер с фиксацией данных в «Журнале выдачи ключей от служебных кабинетов, спортивного зала, раздевалок, подсобных помещений» под личную подпись работника.

Запрещается выдавать ключи от потенциально опасных помещений работникам учреждения не вошедших список должностных лиц работников, которым разрешено получать ключи от потенциально опасных помещений учреждения.

3.11. Служба охраны следит за недопущением входа посетителей (в том числе родителей и их представителей) во внутренние раздевалки, душевые, туалеты без сопровождения тренера-преподавателя или представителя администрации учреждения.

В верхней одежде и уличной обуви перемещение внутри учреждения – запрещено!

3.12. В период действия ограничений, связанных с пандемией или массовыми заболеваниями, пропуск в учреждение осуществляет только после измерения температуры тела службой охраны (охранник ЧОО или сторож (вахтер)) с последующей фиксацией результатов измерений в журнале учета результатов измерения температуры тела работников, учащихся и посетителей. При выявлении у работника, ученика или посетителя температуры 37,0 и выше, их допуск в учреждение запрещается.

4. Порядок пропуска обучающихся, тренеров-преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.

4.1. Пропуск обучающихся в здания учреждения осуществляется в установленное расписанием тренировок время, на основании списков, утвержденных директором

учреждения или специальных электронных пропусков. В случае отсутствия спортсменов в списках или отсутствия пропуска, спортсмен допускается в учреждение с разрешения директора или лица его замещающего.

4.2. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание учреждения осуществляется через стационарный арочный многозонный металлообнаружитель (МТД-КА). При срабатывании металлообнаружителя, охранник ЧОО или сторож (вахтер) просит посетителя выложить из кармана все металлические предметы и еще раз пройти через металлообнаружитель. При повторном срабатывании сигнала охранник ЧОО или сторож (вахтер) вызывает по телефону ответственного за обеспечение антитеррористической защищенности здания для проведения детальной проверки работника или посетителя.

Служба охраны просит посетителей предъявить документы и объяснить цель визита, посетители (в том числе родители или лиц их полномочные представители) в обязательном порядке записываются в журнале учета посетителей МБУДО СШОР № 7 «Акробат». При условии некорректного, неадекватного или агрессивного поведения посетителя служба охраны вызывает администрацию учреждения, а при необходимости ГБР ЧОО и полицию.

Посетителей, прибывших за консультацией, встречает охрана и приглашает представителя администрации, который отвечает на поставленные вопросы в пределах своей компетенции и сопровождает до выхода.

4.3. Родители или законные представители детей из групп начальной подготовки, после передачи детей тренеру-преподавателю обязаны покинуть учреждение до окончания занятия (тренировки). Нахождение родителей или законных представителей спортсменов (обучающихся) возможно только с личного разрешения руководителя учреждения.

4.4. Вынос (вывоз) имущество (материальные ценности) из здания учреждения осуществляется на основании служебной записки, заверенной директором учреждения.

4.5. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра службой охраны (работник ЧОО или сторожа (вахтера)), не допускается пронос запрещенных предметов, веществ и устройств, в соответствии с утвержденным в учреждении перечнем (Приложение 1).

4.6. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора.

4.7. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов, служба охраны (работник ЧОО или сторож (вахтер)) вызывает дежурного администратора, при необходимости полицию и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

5.1. Въезд на территорию учреждения и парковка на территории учреждения транспортных средств запрещен, за исключением транспортных средств, перечень которых утвержден директором учреждения.

5.2. Автотранспорт, пропускаемый на территорию учреждения фиксируется в журнале регистрации въезжающего и выезжающего транспорта на территорию МБУДО СШОР № 7 «Акробат».

5.3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи, мусоровозы допускаются на территорию учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в журнале регистрации въезжающего и выезжающего транспорта на

территорию МБУДО СШОР № 7 «Акробат» делается запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

5.4. Движение автотранспорта по территории учреждения разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем ответственных лиц.

5.5. При допуске на территорию учреждения автотранспортных средств лицо, осуществляющее его допуск на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

6. Порядок эвакуации сотрудников, обучающихся и посетителей

6.1. Оповещение сотрудников, спортсменов (обучающихся) об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе пожаре или террористическом акте осуществляется по средствам оповещения и громкоговорящей связи, позволяющей услышать сигнал тревоги и речевую информацию в любом помещении учреждения.

6.2. Эвакуация из здания учреждения осуществляется через все имеющиеся в учреждении запасные выходы на основании утвержденного руководителем учреждения плана эвакуации.

6.3. Руководители структурных подразделений и тренера-преподаватели эвакуируют обучающихся в безопасное место, проверяют и о результатах эвакуации докладывают директору учреждения или лицу его замещающему.

**Перечень предметов, запрещённых к внесению в здание
и на территорию учреждения**

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки: бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
15. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
16. Красящие вещества;
17. Лазерные устройства;
18. Крупногабаритные сумки (сумки), чемоданы;
19. Средства звукоусиления;
20. Радиостанции.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБУДО СШОР № 7 «Акробат»,
по адресу ул.40 лет Победы, 8 ФСК «Батут»**

2. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» Федеральным законом от 06.07.2016 № 374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии терроризму» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 6 марта 2015 г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», Постановлением Правительства от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 г. № 289 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в сфере обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима в МБУДО СШОР № 7 «Акробат», отнесенного к III-й категории опасности объектов спорта, расположенного по адресу: ул. 40 лет Победы, 8.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь тренерский состав учреждения, административный, технический персонал, на спортсменов (воспитанников) и родителей (законных представителей) в части их касающихся, а также юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения. Данное Положение доводится до всех тренеров и сотрудников учреждения, спортсменов и родителей (законных представителей), а также сотрудников ЧОП осуществляющих физическую охрану объекта спорта.

1.4. Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в том числе проезда на транспортных средствах) лиц на территорию ФСК «Батут», вноса и ввоза материальных ценностей или выноса и вывоза их с территории ФСК «Батут».

1.5. Пропускной режим предусматривает:

- организацию мест доступа (далее – КПП) на территорию ФСК «Батут»;
- организация пропуска на территорию учреждения транспортных средств;
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию Учреждения;

- организацию охраны ФСК «Батут» (на основании заключенного договора на оказание охранных услуг) и оснащение его необходимыми средствами охраны.

1.6. Внутриобъектовый режим – это комплекс мероприятий и правил, выполняемых работниками ФСК «Батут», работниками организаций и посетителями на территории ФСК «Батут», в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов.

1.7. Сопровождающий – физическое лицо, которому разрешен проход на территорию ФСК «Батут» для сопровождения ребенка (детей) в возрасте до 14 лет включительно (не более одного сопровождающего на одного ребенка), а также физическое лицо, которое сопровождает Клиента с ограниченными возможностями (вне зависимости от возраста), которому необходима помощь другого лица и который может посещать Спорткомплекс только в сопровождении присматривающего за ним лица.

1.8. Ответственность за установление и организацию пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на директора, а контроль за его соблюдением – на работников учреждения, назначенных ответственными лицами приказом директора учреждения.

1.9. Директор учреждения и ответственные лица обязаны:

- постоянно проводить разъяснительную работу среди сотрудников, направленную на строгое и неукоснительное выполнение требований настоящего положения, повышение бдительности и ответственности, сохранение коммерческой тайны, обеспечение сохранности имущества, бережного хранения пропусков;
- соблюдать и укреплять пропускной и внутриобъектовый режимы в учреждении;
- знакомить с настоящим Положением всех вновь принимаемых на работу сотрудников, инструктировать их об особенностях пропускного и внутриобъектового режимов.

1.10. О случаях обнаружения подозрительных предметов и (или) признаках проявления возможных террористических актов, а также чрезвычайных происшествий в МБУДО СШОР № 7 «Акробат», немедленно докладывать директору или лицу его заменяющему (ответственному за антитеррористическую защищенность объекта). Сообщить о возникшей ситуации в УМВД России по г. Тольятти т. 93-40-05, 39-10-51, сотовый 102, ЕДДС г.о. Тольятти (т.с.112), службу УФСБ России по Самарской области в г. Тольятти т. 28-52-01 и при необходимости вызвать обслуживающие организации (электриков, сантехников и т.д.).

1.11. Нарушение внутриобъектового и пропускного режима является дисциплинарным проступком и влечёт применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Лица, вновь принимаемые на работу, в обязательном порядке проходят инструктаж по правилам пропускного и внутриобъектового режима, по антитеррористической и пожарной безопасности с письменным подтверждением ознакомления с указанными правилами.

1.13. В целях ознакомления работников и посетителей учреждения с пропускным и внутриобъектовым режимом, установленным в учреждении, настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания и на официальном Интернет-сайте учреждения.

2. Внутриобъектовый режим.

2.1. На территории учреждения могут находиться только работники в свое рабочее время. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными обязанностями, трудовым договором, графиком сменности дежурств.

2.2. Режим работы в учреждении утверждается приказом директора.

2.3. Запрещается нахождение на территории учреждения, в рабочее время не связанное с выполнением должностных обязанностей.

2.4. Лица, находящиеся на территории учреждения в нетрезвом состоянии или нарушающие внутренний распорядок, удаляются с территории учреждения охранником ЧОО или дежурным сторожем (вахтером) при необходимости с привлечением ГБР ЧОО или наряда полиции.

2.5. Запрещается проход на территорию учреждения работников и посетителей с вещевыми сумками, чемоданами, фото- и видеоаппаратурой, аудиоаппаратурой и другими предметами, не относящимися к основной деятельности учреждения.

2.6. Службе охраны (охраннику ЧОО и сторожу-вахтеру) не допускать приноса в учреждение и на его территорию оружия, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные предметы и вещества; пиротехнические изделия; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды, газовые баллончики, а также другие вещи и предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности.

2.7. Посетителям запрещается вступать в пререкания и выяснение отношений со службой охраны учреждения при исполнении ими служебных обязанностей, в случае проявления со стороны посетителей некорректного поведения службе охраны немедленно вызывать администрацию учреждения, а при необходимости ГБР ЧОО и полицию.

2.8. Не допускать складирование каких-либо материалов, сваливание земли, мусора, разведение костров, устройство сооружений и производство насаждений на территории учреждения и по его периметру в полосе 2 метра от внешнего ограждения.

2.9. В помещениях и на территории учреждения запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-тренировочного процесса и внутреннего распорядка дня;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- курить, в том числе электронные сигареты на территории учреждения;
- осуществлять выгул собак и других животных на территории учреждения.

4. Организация пропускного режима.

3.1. Пропускной режим устанавливается директором учреждения. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, назначенное приказом директора учреждения, а его непосредственное выполнение – на лиц, осуществляющих физическую охрану (сторожа и сотрудника ЧОП).

3.2. Сторожевая служба (сторожа и сотрудники ЧОП) осуществляют пропускной режим на основании списков спортсменов (воспитанников), тренеров, сотрудников, утвержденных директором учреждения или специальных электронных пропусков.

3.3. Пропуск работников, учащихся и посетителей на территорию учреждения и ФСК «Батут» осуществляется через центральный вход ФСК «Батут» и оборудованный для этих целей контрольно-пропускной пункт (далее-КПП).

3.4. КПП оснащается средствами связи, приемно-контрольными приборами и мониторами системы видеонаблюдения, тревожной кнопкой с выводом на ПЦО ООО ЧОО «Витязь-Тольятти».

На КПП размещаются:

- список работников учреждения;
- список автомобилей, которым разрешен въезд на территорию учреждения;
- список учеников СШОР № 7 «Акробат»;
- журнал учета посетителей МБУДО СШОР № 7 «Акробат»;
- журнал регистрации въезжающего и выезжающего транспорта на территорию МБУДО СШОР № 7 «Акробат»;
- журнал выдачи ключей от служебных кабинетов, спортивного зала, раздевалок, подсобных помещений;
- журнал регистрации результатов обхода территории;
- журнал учета результатов измерения температуры тела работников, учащихся и посетителей;
- положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБУДО СШОР № 7 «Акробат»;
- наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий работников, учащихся и иных лиц, находящихся на объекте при обнаружении подозрительных лиц или предметов;
- инструкции по действиям работников и учащихся при возникновении ЧС, в том числе при пожаре и угрозе возникновения террористического акта;
- схема эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- опись ключей от помещений учреждения;
- список должностных лиц работников, которым разрешено получать ключи от потенциально опасных помещений учреждения (технические помещения теплового узла; техническое помещение узла приточной вентиляции; электрощитовое помещение; водораспределительного узла);
- градусник для измерения температуры тела;
- номера телефонов экстренных и аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;
- медицинская аптечка для оказания первой помощи;
- фонарь и средства индивидуальной защиты.

3.5. Пропуск в ФСК «Батут» осуществляется через основной вход, а именно группу входных дверей, оборудованных внутренними замками и электронными запирающими устройствами.

Запасные выходы из здания оборудованы легко открывающимися изнутри механическими устройствами и электронными запирающими устройствами (замками), информация о несанкционированном их вскрытии с помощью звуковой и визуальной сигнализации выведена на монитор службы охраны. Открытие запасных выходов осуществляется администрацией учреждения после уведомления службы охраны, а в экстренных случаях при возникновении ЧС любым работником учреждения.

3.6. Служба охраны учреждения обеспечивает визуальное наблюдение за обстановкой в здании и его территории по средствам видеонаблюдения и обхода территории. Информация с камер видеонаблюдения по внутреннему и внешнему периметру выведена на монитор службы охраны объекта.

Визуальное наблюдение и обход территории предполагает:

- проверка наличия и работоспособности камер видео наблюдения;
- проверка состояния забора по периметру территории учреждения, состояния калиток и ворот;
- проверка целостности остекления;
- проверка целостности фасада, ограждений и трапа для инвалидов;
- проверка наличия лавочек (скамеек), мусорных баков с крышками и насаждений;

- проверка внутреннего состояния теплового узла на предмет отсутствия течи и пара;
- проверка внутреннего состояния вентиляционного узла на предмет отсутствия течи и пара;
- проверка освещения территории объекта;
- проверка отсутствия подозрительных предметов предположительно похожих на взрывные устройства и брошенных или забытых вещей;
- проверка наличия первичных средств пожаротушения;
- проверка отсутствия течей в системе водоснабжения и теплоснабжения в помещениях учреждения;
- проверка работоспособности стационарного арочного многозонного металлообнаружителя.

3.7. Вход работников на территорию учреждения в выходные и праздничные дни производится:

- согласно соответствующих графиков на текущий месяц, утверждённых директором учреждения;
- по спискам, составленным руководителями подразделений и согласованных директором;

3.8. Представители сторонних организаций прибывшие в учреждение с целью получения материальных ценностей, проведения подрядных работ по договорам, осуществление иной деятельности в интересах учреждения, пропускаются на территорию по предварительной устной или письменной договоренности с администрацией. Посетителя встречает охрана объекта и представитель администрации, помогает решить вопросы, произвести работы и сопровождает до выхода.

Право прохода в учреждение по предъявлению служебного удостоверения, с обязательным уведомлением директора или администрации и последующей регистрацией в журнале учета посетителей МБУДО СШОР № 7 «Акробат» имеют:

- а) сотрудники федеральной службы безопасности, сотрудники милиции, работники прокуратуры, вызванные для расследования совершённого преступления на территории учреждения;
- б) работники фельдсвязи (спецсвязи) при исполнении служебных обязанностей.
- в) сотрудники службы судебных приставов.
- г) представители администрации г.о. Тольятти, представители управления физической культуры и спорта.

3.9. Допуск в учреждение на проводимые соревнования спортсменов других учебных заведений, их представителей и болельщиков производится по спискам, которые заранее утверждаются директором ФСК «Батут». Работу со списками осуществляет служба охраны с последующей обязательной отметкой о входе и выходе каждого из указанных в них лиц.

3.10. Ключи от всех помещений учреждения находятся в металлическом ящике на посту охраны и подлежат передаче по смене службой охраны.

Выдачу ключей работникам учреждения от кабинетов осуществляет охранник ЧОО или сторож-вахтер с фиксацией данных в «Журнале выдачи ключей от служебных кабинетов, спортивного зала, раздевалок, подсобных помещений» под личную подпись работника.

Запрещается выдавать ключи от потенциально опасных помещений работникам учреждения не вошедших список должностных лиц работников, которым разрешено получать ключи от потенциально опасных помещений учреждения.

3.11. Служба охраны следит за недопущением входа посетителей (в том числе родителей и их представителей) во внутренние раздевалки, душевые, туалеты без сопровождения тренера-преподавателя или представителя администрации учреждения.

В верхней одежде и уличной обуви перемещение внутри учреждения – запрещено!

3.12. В период действия ограничений, связанных с пандемией или массовыми заболеваниями, пропуск в учреждение осуществляет только после измерения температуры тела службой охраны (охранник ЧОО или сторож (вахтер)) с последующей фиксацией результатов измерений в журнале учета результатов измерения температуры тела работников, учащихся и посетителей. При выявлении у работника, ученика или посетителя температуры 37,0 и выше, их допуск в учреждение запрещается.

4. Порядок пропуска спортсменов (воспитанников), тренеров, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.

4.1. Пропуск спортсменов (воспитанников) в здания учреждения осуществляется в установленном расписанием тренировок время, на основании списков, утвержденных директором учреждения или специальных электронных пропусков. В случае отсутствия спортсменов в списках или отсутствия пропуска, спортсмен допускается в учреждение с разрешения директора или лица его замещающего.

4.2. Пропуск работников, спортсменов (воспитанников) и посетителей в здание учреждения осуществляется через стационарный арочный многозонный металлообнаружитель (МТД-КА). При срабатывании металлообнаружителя, охранник ЧОО или сторож (вахтер) просит посетителя выложить из кармана все металлические предметы и еще раз пройти через металлообнаружитель. При повторном срабатывании сигнала охранник ЧОО или сторож (вахтер) вызывает по телефону ответственного за обеспечение антитеррористической защищенности здания (в случае отсутствия ответственного, приглашается заместитель директора по АХР) для проведения детальной проверки работника или посетителя.

Служба охраны просит посетителей предъявить документы и объяснить цель визита, посетители (в том числе родители или лиц их полномочные представители) в обязательном порядке записываются в журнале учета посетителей МБУДО СШОР № 7 «Акробат». При условии некорректного, неадекватного или агрессивного поведения посетителя служба охраны вызывает администрацию учреждения, а при необходимости ГБР ЧОО и полицию.

Посетителей, прибывших за консультацией, встречает охрана и приглашает представителя администрации, который отвечает на поставленные вопросы в пределах своей компетенции и сопровождает до выхода.

4.3. Родители или законные представители детей из групп начальной подготовки, после передачи детей тренеру-преподавателю обязаны покинуть учреждение до окончания занятия (тренировки). Нахождение родителей или законных представителей спортсменов (воспитанников) возможно только с личного разрешения руководителя учреждения.

4.4. Вынос (вывоз) имущество (материальные ценности) из здания учреждения осуществляется на основании служебной записки, заверенной директором учреждения.

4.5. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра службой охраны (работник ЧОО или сторожа (вахтера)), не допускается пронос запрещенных предметов, веществ и устройств, в соответствии с утвержденным в учреждении перечнем (Приложение 1).

4.6. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора.

4.7. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов, служба охраны (работник ЧОО или сторож (вахтер)) вызывает дежурного администратора, при необходимости полицию и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

5.1. Въезд на территорию учреждения и парковка на территории учреждения транспортных средств запрещен, за исключением транспортных средств, перечень которых утвержден директором учреждения.

5.2. Автотранспорт, пропускаемый на территорию учреждения фиксируется в журнале регистрации въезжающего и выезжающего транспорта на территорию МБУДО СШОР № 7 «Акробат».

5.3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи, мусоровозы допускаются на территорию учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в журнале регистрации въезжающего и выезжающего транспорта на территорию МБУДО СШОР № 7 «Акробат» делается запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

5.4. Движение автотранспорта по территории учреждения разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем ответственных лиц.

5.5. При допуске на территорию учреждения автотранспортных средств лицо, осуществляющее его допуск на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

6. Порядок эвакуации сотрудников, обучающихся и посетителей

6.1. Оповещение сотрудников, спортсменов (воспитанников) об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе пожаре или террористическом акте осуществляется по средствам оповещения и громкоговорящей связи, позволяющей услышать сигнал тревоги и речевую информацию в любом помещении учреждения.

6.2. Эвакуация из здания учреждения осуществляется через все имеющиеся в учреждении запасные выходы на основании утвержденного руководителем учреждения плана эвакуации.

6.3. Руководители структурных подразделений и тренера-преподаватели эвакуируют свой персонал в безопасное место, проверяют личный состав и о результатах эвакуации докладывают директору учреждения или лицу его замещающему.

**Перечень предметов, запрещённых к внесению в здание
и на территорию учреждения**

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки: бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
15. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
16. Красящие вещества;
17. Лазерные устройства;
18. Крупногабаритные сумки (сумки), чемоданы;
19. Средства звукоусиления;
20. Радиостанции.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Утверждаю
Директор
МБУДО СШОР № 7 «Акробат»

С.В. Решетникова
пр. 87 от «25» декабря 2023 г.

Система обеспечения безопасности спортивной школы олимпийского резерва, помещений, объектов инфраструктуры МБУДО СШОР № 7 «Акробат»

1. Система обеспечения безопасности учреждения.

Система безопасности спортивной школы олимпийского резерва, помещений, объектов инфраструктуры МБУДО СШОР № 7 «Акробат» (далее по тексту – учреждение) - это комплекс организационно-технических мероприятий, осуществляемых управлением физической культуры и спорта г.о. Тольятти во взаимодействии с органами власти, правоохранительными и иными структурами с целью обеспечения постоянной готовности спортивных учреждений дополнительного образования к безопасной повседневной деятельности, а также к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

Формируется и достигается в процессе реализации следующих основных мероприятий:

1. Организация физической охраны учреждения, ее задачи:

- контроль и обеспечение безопасности объекта и его территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;
- осуществление пропускного и внутриобъектового режима, исключающего несанкционированное проникновение на объект граждан и техники;
- защита персонала и спортсменов (воспитанников) от насильственных действий в учреждении и на его территории.

Осуществляется путем привлечения собственных сил охраны учреждения, подразделений вневедомственной охраны, органов внутренних дел, частных охранных предприятий, имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную органами внутренних дел.

2. Организация инженерно-технической укрепленности охраняемого объекта (ограждения, решетки, металлические двери и запоры, противотаранные устройства и др.). Предназначены для оказания помощи сотрудникам охраны при выполнении ими служебных обязанностей по поддержанию общественного порядка и безопасности в повседневном режиме и в режиме ЧС.

3. Организация инженерно-технического оборудования учреждения включает в себя системы:

- охранной сигнализации (в т.ч. по периметру ограждения);
- тревожно-вызывной сигнализацией (тревожная кнопка с выводом на оперативного дежурного ЧОО);
- телевизионного видеонаблюдения с возможностью сохранения видеоматериала в течение 30 дней;
- ограничения и контроля за доступом (металлообнаружители с целью обнаружения оружия, ВВ, др. опасных предметов).

4. Плановая работа по антитеррористической защищенности учреждения («Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) учреждения»).

5. Обеспечение контрольно-пропускного режима.
6. Выполнение норм противопожарной безопасности.
7. Выполнение норм охраны труда и электробезопасности.
8. Плановая работа по вопросам ГО и ЧС.
9. Взаимодействие с правоохранительными органами и другими структурами и службами.
10. Своевременное обучение должностных лиц ответственных за вопросы безопасности учреждения.

11. Финансово-экономическое обеспечение мероприятий безопасности.

Предусматривается также работу по проверке законности и целесообразности различных договорных обязательств, проверку и анализ экономической эффективности работы с охранными предприятиями, а также организациями, фирмами, партнерами, участвующими в реализации мероприятий по вопросам обеспечения безопасности.

Формы и методы работы в области организации безопасности и антитеррористической защищенности объектов учреждения:

- обучение должностных лиц ответственных за АТЗ объектов учреждения;
- инструктажи работников и спортсменов (воспитанников) по действиям при возникновении ЧС антитеррористического характера;
- проведение тренировок с персоналом учреждения по различным вводным террористической деятельности на территории учреждения;
- взаимодействие с органами исполнительной власти;
- взаимодействие с правоохранительными структурами;
- квалифицированный подбор охранных предприятий и сотрудников охраны;
- проведение плановых и внеплановых проверок по всем видам деятельности, обеспечивающим безопасность и антитеррористическую защищенность учреждения;
- совершенствование материально-технической базы и оснащенности образовательного учреждения техническими средствами охраны и контроля;
- изучение и совершенствование нормативно - правовой базы в области комплексной безопасности объектов системы образования.

2. Мероприятия по снижению риска и смягчению последствий террористических акций.

Противодействие терроризму в учреждении осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на снижение рисков терактов и защиту от опасностей, связанных с ними, а также путем содействия органам, ведущим борьбу с терроризмом.

Система органов и структур, занимающихся вопросами борьбы с терроризмом, включает в себя:

- на федеральном уровне – Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти в сфере их деятельности (ФЗ от 06.03.2006 г. № ФЗ-35);
- на уровне субъекта (Самарской области) - губернатор Самарской области;
- на местном уровне г. Тольятти – глава города.

Координаторами деятельности органов власти являются антитеррористические комиссии.

Национальный антикризисный комитет, антитеррористические комиссии в субъектах Российской Федерации созданы в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму».

Антитеррористическая комиссия г.о. Тольятти создана по распоряжению главы города и предназначена для реализации государственной политики в сфере борьбы с терроризмом.

Антитеррористические комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планом деятельности или с возникшей необходимостью.

В образовательном учреждении снижение риска терактов достигается путем проведения комплекса мероприятий.

К комплексу мер по противодействию терроризму относятся:

- **правовые** - доведение до персонала учреждения требований федеральных законов и постановлений (осуществляется в рамках системы подготовки и в рамках пропаганды знаний в области защиты от ЧС);

- **информационные** – разоблачение всей сути и опасности терроризма, его целей и т. д. (беседы, лекции, использование справочно-информационных стендов);

- **административные** – издание приказов, распоряжений о соблюдении установленных правил, о назначении ответственных лиц за проведение защитных мероприятий.

Знания о терроризме, как наиболее опасном преступном явлении сегодняшнего дня, умение его предупредить, правильно вести себя при его угрозе дают возможность защитить себя и окружающих от последствий теракта.

Применительно к правоотношениям в области образования (всех уровней) основным нормативно-правовым актом, содержащим положения об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является действующая редакция Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), который в п. 7 ст. 28 устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье обучающихся, а также работников данного учреждения во время образовательного процесса.

На сегодняшний день у любого образовательного учреждения имеется достаточный набор правовых оснований для принятия мер по обеспечению собственной безопасности и безопасности участников образовательного процесса.

В качестве основных направлений организации безопасности образовательного учреждения, при реализации которых требуется выделение значительных денежных средств, необходимо:

- обеспечение учреждения сигналом тревоги на случай террористического акта и телефоном (могут быть использованы для мероприятий как антитеррористической, так и пожарной безопасности);

- обеспечение учреждения аппаратурой наружного и внутреннего наблюдения;

- охрана учреждения специальными организациями, имеющими лицензию на право осуществления данной деятельности, на основании договора.

Приведенный выше перечень не является исчерпывающим, и каждое образовательное учреждение исходя, из специфики своей деятельности может включить в него дополнительные мероприятия, направленные на обеспечение безопасности конкретного образовательного учреждения.

Документы по антитеррористической безопасности, разработанные в учреждении, для удобства работы с ними и обеспечения единого порядка хранения, сводятся в следующие папки:

Папка № 1 - Законодательные и нормативные акты по антитеррористической защищенности;

Папка № 2 - Нормативные документы по организации антитеррористической работы в образовательном учреждении.

3. Перечень документов, регламентирующих порядок антитеррористической защищенности объекта.

На каждом объекте (в учреждении) должны быть в наличии следующие документы:

- приказ об организации антитеррористической и антиэкстремистской деятельности на объекте;

- приказ о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте;

- план организационно-практических мер по действиям должностных лиц и персонала при получении сигнала об установлении соответствующих уровней террористической опасности в соответствии с Порядком установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851;
- акт государственной комиссии о приемке объекта в эксплуатацию;
- паспорт антитеррористической защищенности объекта;
- план охраны объекта;
- правила противопожарного режима;
- планы эвакуации людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями ГОСТ 12.2.143-2009;
- журнал ежедневной проверки охранно-пожарной сигнализации, систем оповещения;
- журнал технического обслуживания средств охраны;
- инструкция о внутриобъектовом и пропускном режимах;
- инструкция о действиях при возникновении и локализации чрезвычайных ситуаций, террористических актов и установлении уровней террористической опасности;
- схемы организации движения транспорта и посетителей по территории объекта;
- правила поведения посетителей на объекте;
- тексты с информацией для охраны объекта на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, террористических актов и установления уровней террористической опасности;
- обязанности персонала (руководителя объекта и его заместителей, сотрудников охраны) в части, касающейся охраны и противодействия терроризму, предотвращения нарушения общественного порядка и безопасности объекта, их действия при угрозах совершения акта терроризма, нарушения общественного порядка, пожара (включая обязанности осуществления данной деятельности сотрудниками охраны);
- силы и средства, привлекаемые для охраны объекта, задействованных въездов, входов на территорию объекта, парковок при повседневном режиме и режиме проведения массового мероприятия, их расчет, резервы, количество и место дислокации;
- список инженерно-технических средств, применяемых в охране, средств дистанционного наблюдения, обнаружения оружия, боеприпасов и других запрещенных предметов;
- описание действующих пропусков, печатей, образцы подписей сотрудников, имеющих право подписи пропусков, в том числе материальных;
- схема связи и оповещения при выполнении повседневных задач, осложнении обстановки и при возникновении критических ситуаций;
- перспективный план на 3 - 5 лет в части оборудования объекта инженерно-техническими средствами и приборами, системой охранной телевизионной.

ПАПКА № 1
Законодательные и нормативные акты
по антитеррористической защищённости

В папке должны находиться: Федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, приказы и другие документы МЧС России, нормативно-правовые акты Республики Крым, приказы, инструктивные письма, изданные департаментом образования и науки Республики Крым, касающиеся антитеррористической защищённости, муниципальные постановления, приказы, инструктивные письма.

1. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» (с изменениями и дополнениями).

Настоящий Закон закрепляет правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства, определяет систему безопасности и ее функции, устанавливает порядок организации и финансирования органов обеспечения безопасности, а также контроля и надзора за законностью их деятельности.

2. Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями).

Настоящий Федеральный закон устанавливает основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а также правовые и организационные основы применения Вооруженных Сил Российской Федерации в борьбе с терроризмом.

3. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

4. Указ Президента РФ от 02.09.2012 № 1258 «Об утверждении состава Национального антитеррористического комитета по должностям и внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 "О мерах по противодействию терроризму" и в состав Федерального оперативного штаба по должностям, утвержденный этим Указом»

5. Указ Президента от 15 февраля 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму».

6. Постановление Правительства РФ от 25.12.2013 № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

7. Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

ПАПКА № 2

Нормативные документы

по организации антитеррористической работы в образовательном учреждении

1. Приказ руководителя о создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения о антитеррористической группе (приложение № 1).
2. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории (приложение № 2).
3. Инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся в условиях повседневной деятельности (приложение № 3).
4. План профилактической работы по предотвращению террористических актов (приложение № 4).
5. Инструкция персоналу по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (приложение № 5).
6. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством (приложение № 6).
7. Инструкция персоналу по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону (приложение № 7).
8. Инструкция руководителю по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (приложение № 8).
9. Инструкция персоналу по действиям при захвате террористами заложников (приложение № 9).
10. Инструкция по действиям постоянного состава и обучающихся в условиях возможного биологического заражения (приложение № 10).
11. Рекомендации по обеспечению охраны образовательного учреждения (приложение № 11):
 - виды, система, порядок и задачи охраны объекта;
 - общие положения;
 - организация делопроизводства;
 - меры инженерно-технической укрепленности общеобразовательного учреждения;
 - оборудование учреждения техническими средствами;
 - создание системы оповещения;
 - организация взаимодействия администрации общеобразовательного учреждения;
 - категорирование объекта;
 - рекомендации по разработке плана-схемы охраны общеобразовательного учреждения при угрозе или совершении террористического акта;
 - оценка эффективности систем антитеррористической защиты и разработка перспективного плана оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности общеобразовательного учреждения;
 - рекомендации по обучению сотрудников учреждения действиям при возникновении террористических угроз и иных преступных посягательствах.
12. Акт комиссионной проверки антитеррористической защищенности общеобразовательного учреждения (приложение №12).
13. Рекомендации по заключению договоров на охрану учреждения образования (приложение №13), образцы документов, находящихся на посту охраны:
 - инструкция по охране объекта;
 - уведомление ОВД о взятии объекта под охрану;
 - лицензия на осуществление частной охранной деятельности;
 - свидетельство о государственной регистрации ЧОП;

- инструкция сотруднику охраны по пожарной безопасности;
- инструкция сотруднику охраны при угрозе проведения террористического акта и обнаружении бесхозных предметов;
- действия сотрудников охраны в ЧС;
- зоны эвакуации и оценивания мест вероятного взрыва;
- памятка сотрудника охраны;
- личная карточка охранника;
- удостоверение частного охранника;
- журнал учёта посетителей;
- журнал приёма, сдачи дежурств и контроля за несением службы;
- журнал выдачи ключей и приёма помещений под охрану;
- график несения службы охранниками;
- список автомобилей, имеющих право въезда на территорию ОУ;
- рабочая тетрадь охранника;
- схема оповещения персонала;
- расписание занятий работы кружков, секций.

14. Паспорт антитеррористической безопасности (приложение № 14):

- положение о паспорте антитеррористической безопасности;
 - аннотация;
 - возможные ситуации на объекте;
 - сведения о персонале объекта;
 - силы и средства охраны объекта;
 - план-схема охраны;
 - документация приложение;
 - приложение к пунктам паспорта антитеррористической безопасности (приложение № 1-8).
15. Памятка дежурному администратору общеобразовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта (приложение № 15).
16. Памятка руководителю общеобразовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта (приложение № 16).
17. Функциональные обязанности ответственного лица общеобразовательного учреждения по выполнению мероприятий по антитеррористической защищённости (приложение № 17).
18. Примерное положение об организации пропускного режима в общеобразовательном учреждении (приложение № 18).
19. Рекомендации руководителю общеобразовательного учреждения по противодействию терроризму (приложение № 19).
20. Рекомендации руководителю общеобразовательного учреждения по предотвращению террористических актов (приложение № 20).
21. Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве (приложение № 21).
22. Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный (приложение № 22).
23. Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва (приложение № 23).
24. Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону (приложение № 24).
25. Применяемые условные обозначения (приложение № 25).