

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва № 7 «Акробат» городского округа Тольятти



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва № 7 «Акробат» городского округа Тольятти
(новая редакция)

Принято на общем собрании
МБУДО СШОР № 7 «Акробат»
«24» октября 2023 г.
Протокол № 8

Юридический адрес организации: 445012, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, улица Матросова, 5А.

Работодатель: директор Решетникова Светлана Васильевна, тел 8(8482) 55-95-14, 29-00-24

Представитель работников: Бледнова Людмила Павловна, тел.: 55-95-11.

Численность работников: 48 человек

Тольятти
2023 год

Уполномоченный представитель
работников

Работодатель:
Директор МБУДО СШОР № 7 «Акробат»



Бледнова Л.Н.

«24» октября 2023г.

Мнение представительного органа
работников в письменной форме учтено
Протокол № 8 от «24» октября 2023г.

«24» октября 2023г.

М.П.



Решетникова С.В.



Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва № 7 «Акробат» городского
округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 03.11.2016 г. № 3495-п/1 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти» (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва № 7 «Акробат» городского округа Тольятти (далее - Учреждение), и разработано с целью повышения:

- материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении эффективности труда;
- стимулирующей функции надбавок к должностному окладу работников Учреждения;
- зависимости оплаты труда руководителя Учреждения от интенсивности и напряженности работы, эффективности и результативности деятельности Учреждения.

1.3. Заработная плата работников Учреждений представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Индексирование должностных окладов (ставок заработной платы) работников Учреждения производится на основании постановления администрации городского округа Тольятти.

1.5. Настоящее Положение в новой редакции вступает в силу с 01.01.2024 года.

II. Структура формирования фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется из средств доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год на оплату труда, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{о}} = \text{ФОТ}_{\text{л}} + \text{ФОТ}_{\text{п}}$$

где:

$\text{ФОТ}_{\text{о}}$ - общий фонд оплаты труда работников Учреждения;

$\text{ФОТ}_{\text{л}}$ - фонд оплаты труда в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

$\text{ФОТ}_{\text{п}}$ - фонд оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

III. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждений

3.1. Должностные оклады (оклады) работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с занимаемыми должностями, отнесенными к соответствующим профессиональным квалификационным группам, и должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, с учетом уровня квалификации, сложности и объема выполняемой работы в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.

3.2. Должности работников Учреждения по характеру трудовых функций и требованиям к квалификации работника подразделяются на следующие профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ):

- «Должности работников физической культуры и спорта первого уровня»;
- «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»;
- «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»;
- «Средний медицинский и фармацевтический персонал»;
- «Врачи и провизоры второго уровня»;
- «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»;
- «Должности педагогических работников»;
- «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»;

- «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»;
- «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»;
- «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»;
- «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»;
- «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»;
- «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»;
- «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»;
- «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня».

3.3. Месячная заработная плата работников Учреждения, без учета особых условий осуществления работником трудовой деятельности, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

3.4. Месячная заработная плата работников Учреждения, без учета особых условий осуществления работником трудовой деятельности, работающих в режиме неполного рабочего времени, по совместительству либо на неполную ставку, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

3.5. Размер заработной платы работника Учреждения отражается в трудовом договоре, заключаемом работодателем с работником Учреждения.

3.6. Зарплата работника Учреждения, за исключением тренерско-преподавательского состава, определяется по формуле:

$$ЗПр = ДОр + КВр + СВр ,$$

где $ЗПр$ - заработная плата работника Учреждения;

$ДОр$ - должностной оклад работника, ставка заработной платы работника Учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

$КВр$ - выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

$СВр$ - стимулирующие выплаты работнику, устанавливаемые на основании локальных нормативных актов, принимаемых Учреждением.

3.7. Должностной оклад рассчитывается на основе базовой единицы и коэффициента расчета должностного оклада работника Учреждения в соответствии с профессиональной группой, к которой он относится:

$$ДОр = БЕ \times Кр ,$$

где **БЕ** - базовая единица для расчета должностного оклада работников Учреждения (кроме руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников) в размере 6363 (шесть тысяч триста шестьдесят три рубля), для педагогических работников - 5269 (пять тысяч двести шестьдесят девять) рублей;

Кр - коэффициент расчета должностного оклада работника Учреждения соответствующей профессиональной группы (приложение N 1 к настоящему Положению).

С 01.09.2013 в должностной оклад педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

3.8. К должностным окладам работников соответствующих ПКГ Учреждением самостоятельно с учетом обеспечения финансовыми средствами могут применяться следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент квалификации;
- коэффициент специфики работы;
- персональный повышающий коэффициент.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение всех повышающих коэффициентов к должностным окладам работников не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Установленные повышающие коэффициенты при применении между собой складываются. Размер повышающих коэффициентов - в пределах 2,0.

3.8.1. Повышающий коэффициент квалификации к должностному окладу (ставке заработной платы) работника устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовки, компетентности и квалификации.

Размер выплат по повышающему коэффициенту квалификации к должностному окладу (ставке заработной платы) определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом объема фактической педагогической нагрузки тренеров-преподавателей на повышающий коэффициент квалификации.

Размеры повышающего коэффициента квалификации педагогических работников и иных специалистов устанавливаются в следующих размерах:

Таблица N 1

Уровень квалификации	Размер повышающего коэффициента квалификации
Высшая квалификационная категория	до 0,8

Первая квалификационная категория	до 0,5
Вторая квалификационная категория	до 0,3

Коэффициент квалификации по должностям спортсменов, спортсменов-инструктор и спортсменов-ведущий устанавливается в зависимости от наличия спортивного разряда (спортивного звания) в следующих размерах:

Таблица N 2

Кандидат в мастера спорта	Мастер спорта России, гроссмейстер России	Мастер спорта России международного класса	Победитель и призер официальных международных спортивных соревнований
до 1	до 1,5	до 2	до 3

3.8.2. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Учреждения в целом, а также структурных подразделений внутри Учреждения.

3.8.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

IV. Порядок и условия оплаты труда тренерско-преподавательского состава

4.1. Оплата труда тренерско-преподавательского состава производится согласно присвоенной при аттестации квалификационной категории. При расчете заработной платы тренерско-преподавательского состава применяется два метода:

4.1.1. При применении метода почасовой оплаты труда расчет заработной платы осуществляется исходя из недельной нормы часов тренерско-преподавательской работы по формуле:

$$ЗПт = (ДОт + КВт) \cdot 18 \times N + СВт$$

где ЗПт - заработная плата;

ДОт - ставка заработной платы без учета компенсационных и стимулирующих выплат. Рассчитывается в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения (таблица N 2 приложения N 1);

КВт - выплаты компенсационного характера, устанавливаемые трудовым законодательством;

18 - норма часов тренерско-преподавательской работы за ставку заработной платы. Устанавливается в объеме 18 часов в неделю;

N - фактическая недельная нагрузка;

СВт - стимулирующие выплаты тренерско-преподавательскому составу, устанавливаемые данным Положением.

4.1.2. При применении метода заработной платы по нормативу за одного занимающегося, на этапах спортивной подготовки, в процентах от должностной ставки заработной платы осуществляется по формуле:

$$ЗПт = (ДОт + КВт) \times Чз \times Пз + СВт,$$

где ЗПт – заработная плата тренера-преподавателя;

ДОт – ставка заработной платы тренера-преподавателя без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

КВт – выплаты компенсационного характера тренера-преподавателя, устанавливаемые трудовым законодательством;

Чз – численность занимающихся в группе определенного этапа подготовки;

Пз – процент оплаты труда на одного занимающегося (таблица N 3), устанавливаемый с учетом условий труда работников, выделенных бюджетных ассигнований, доходов от приносящей доход деятельности;

СВт – стимулирующие выплаты тренеру-преподавателю, устанавливаемые на основании данного Положения.

Таблица N 3

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Норматив оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку одного обучающегося (в % от должностного оклада)		
		Группы видов спорта		
		I	II	III
Начальной подготовки	1 год обучения	до 3	до 3	до 3
	свыше 1 года обучения	до 6	до 5	до 4
Учебно-тренировочный (этап спортивной специализации)	1 - 2 года обучения	до 9	до 8	до 7
	свыше 2 лет обучения	до 15	до 13	до 11
Совершенствования спортивного мастерства	до года	до 24	до 21	до 18
	свыше года	до 39	до 34	до 29
Высшего спортивного мастерства	весь период	до 50	до 45	до 35

Примечания:

Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

- к первой группе видов спорта относятся все олимпийские виды спорта (дисциплины), кроме

игровых видов спорта;

- ко второй группе видов спорта относятся олимпийские игровые виды спорта, а также неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта);

- к третьей группе видов спорта относятся все другие виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

V. Выплаты компенсационного характера

5.1. Работникам учреждений производится выплаты компенсационного характера в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими своих трудовых и иных обязательств, предусмотренных настоящим Положением и другими федеральными законами.

5.2. Размеры и условия назначения выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.4. Работникам Учреждения устанавливаются доплаты при выполнении работ различной квалификации на условиях и в размерах, предусмотренных статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Работникам Учреждения устанавливаются доплаты за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, а также за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.6. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.7. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. Доплата за работу в ночное время производится за каждый час работы согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Ночным считается время с 22.00 до 06.00 часов.

5.9. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются на основании приказа руководителя Учреждения.

5.10. Во всех случаях, предусмотренных настоящим разделом, доплаты и надбавки работникам Учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу без учета других надбавок и доплат.

5.11. Выплаты компенсационного характера производятся из средств бюджета городского округа Тольятти, предусмотренных на оплату труда в соответствующем финансовом году.

VI. Выплаты стимулирующего характера

6.1. В целях стимулирования работников к достижению качественных результатов труда, повышения их ответственности и материальной заинтересованности работникам Учреждения производятся выплаты стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда за счет средств бюджета городского округа Тольятти, предусмотренных на соответствующий финансовый год, либо за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно и предусматриваются данным Положением в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, установленным пунктом 6.3 настоящего Положения и трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. К выплатам стимулирующего характера относятся следующие выплаты:

- заместителям директоров, инструкторам-методистам (включая старшего), тренерам-преподавателям (включая старшего) Учреждения, обучающиеся которых на протяжении последних пяти лет показывают высокие спортивные достижения, при условии, что Учреждение за данный период подготовило не менее пяти мастеров спорта России, - до 15% ежемесячно в течение календарного года;

- работникам Учреждения за высокие достижения в работе или выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения - до 50%;

- тренерам-преподавателям, проводящим занятия с инвалидами согласно утвержденному директором Учреждения расписанию, - до 20%;

- тренерам-преподавателям, работникам Учреждения, принимавшим непосредственное участие в подготовке спортсмена высокого класса в спортивных дисциплинах, включенных в программу Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр и иных официальных международных спортивных соревнований, и занявшего 1-6 место на официальных спортивных соревнованиях соответствующего уровня, - в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению. По видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в программу Олимпийских игр, стимулирующие выплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) устанавливаются в размере на 50% ниже размера, установленного приложением N 2 к настоящему Положению;

- тренерам-преподавателям, специалистам Учреждения, имеющим звания и государственные награды, связанные со спортивной или непосредственно осуществляемой профессиональной деятельностью, со дня представления работодателю документа, подтверждающего присвоение звания (государственной награды), - до 100%;

- работникам Учреждения за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению;

- премии работникам Учреждения в процентном соотношении от должностного оклада устанавливаются в соответствии с критериями и показателями качества результативности труда работников в соответствии с приложением N 4 к настоящему Положению.

6.4. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа руководителя учреждения.

6.5. Во всех случаях, предусмотренных настоящим разделом, выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) без учета других надбавок и доплат.

6.6. Вид и размер премии, а также списочная численность премируемых работников определяется постоянно действующей комиссией по труду (далее – Комиссия), назначаемой приказом руководителя Учреждения. Порядок работы Комиссии определяется в соответствии с приложением N 5 к настоящему Положению.

6.7. Периодичность премирования:

- ежемесячная, квартальная;
- по итогам работы за год;
- единовременные.

6.8. Премирование производится за фактически отработанное время в данном расчётном периоде.

6.9. При премировании работников учитывается личный вклад каждого работника в выполнение задач, стоящих перед Учреждением, а именно:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;
- участие в течении учётного периода в выполнении важных работ, мероприятий;
- наличие или отсутствие дисциплинарных взысканий.

6.10. Руководители структурных подразделений не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляют для рассмотрения в Комиссию по оплате труда служебную записку на премирование подчиненных им работников по установленной форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

6.11 Руководитель учреждения самостоятельно формирует решение о премировании своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений.

VII. Выплаты, не связанные с результатами трудовой деятельности (социальные выплаты)

7.1. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты социального характера, не связанные непосредственно с результатами труда, за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

7.2. Работникам Учреждения один раз в год оказывается материальная помощь на оздоровление при уходе работника в ежегодный основной оплачиваемый отпуск в размере до 100% должностного оклада (ставки заработной платы). Конкретный размер материальной помощи устанавливается руководителем Учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда и с учетом финансового обеспечения Учреждения.

7.3. Работникам Учреждения оказывается материальная помощь в пределах фонда оплаты труда в размере до 100% должностного оклада (ставки заработной платы) в случаях:

- длительного заболевания, требующего дорогостоящего лечения, подтвержденного соответствующими документами (но не более 15000 (пятнадцати) тысяч рублей в год);
- тяжелого финансового положения, связанного с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерти членов семьи (матери, отца, супруга (супруги), детей);
- ухода на пенсию по старости;
- рождения ребенка, вступления в брак;
- наличия других уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами;
- в случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Оказание материальной помощи осуществляется однократно по личному заявлению в срок, не позднее дня приостановления действия трудового договора с работником, с предоставлением подтверждающих документов;
- в случае призыва члена семьи работника (мать, отец, супруг(а), дети) на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Оказание материальной помощи осуществляется однократно по личному заявлению, поданному в срок не позднее шести месяцев со дня, следующего за днем призыва (заключения контракта), с предоставлением подтверждающих документов.

7.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем Учреждения.

7.5. Выплата материальной помощи производится на основании заявления работника с приложением подтверждающих документов (за исключением случаев предоставления материальной помощи в соответствии с п. 7.2 настоящего Положения) и в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

7.6. Работникам Учреждения производятся единовременные выплаты (в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами - 50, 55, 60, 65 лет) в пределах фонда оплаты труда в размере не более 100% должностного оклада (ставки заработной платы).

VIII. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

8.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании трудового договора, заключенного между руководителем Учреждения и учредителем.

8.3. Должностные оклады руководителя устанавливается согласно группе по оплате труда руководителей (приложение N 3 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 03.11.2016 г. № 3495-п/1).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 4.

8.4. Группа по оплате труда руководителя определяется не чаще одного раза в год на основании показателей деятельности Учреждения по итогам предыдущего года (приложение N 4 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 03.11.2016 г. № 3495-п/1).

8.5. Группы по оплате труда руководителей вновь открытых Учреждений устанавливаются исходя из плановых показателей, но не более чем на 2 года.

8.6. В целях объективной оценки деятельности труда руководителя Учреждения приказом руководителя Управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти (далее – Управления) создается рабочая группа по подготовке предложений по соотношению результатов деятельности труда руководителя к группе по оплате труда. В состав рабочей группы входят специалисты Управления, представители учреждений находящихся в ведомственном подчинении Управления.

Управление готовит представление о группе по оплате труда на заместителя главы по социальным вопросам по каждому руководителю. Заместитель главы по социальным вопросам издает соответствующее распоряжение.

8.7. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10% - 30% ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

С учетом общего количества обучающихся, количества видов спорта, культивируемых в Учреждении, количества обучающихся по каждому виду спорта, наличия в оперативном управлении Учреждения спортивных объектов руководитель Учреждения включает в штатное расписание должности заместителей директора по соответствующим направлениям деятельности (по спортивной, методической, по финансово-хозяйственной, административно-хозяйственной работе, по безопасности, по спортивному сооружению).

8.8. С учетом условий труда и эффективности работы заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с разделами V и VI настоящего Положения.

8.9. Руководителю Учреждения при наличии звания или государственной награды, связанных со спортивной или непосредственно осуществляемой профессиональной деятельностью, производится ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с приложением N 5 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 03.11.2016 г. № 3495-п/1. Право на ее установление возникает со дня согласования заместителем главы по социальным вопросам соответствующей служебной записки.

Размер данной надбавки устанавливается в процентном отношении к должностному окладу руководителя Учреждения с учетом финансового обеспечения ее выплаты, при наличии нескольких оснований для установления, ее размер определяется по одному основанию по выбору руководителя Учреждения.

Указанная надбавка устанавливается на основании согласованной заместителем главы по социальным вопросам служебной записки руководителя Управления и оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения.

8.10. Руководителю Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в пределах фонда оплаты труда за счет бюджета городского округа Тольятти в размере до 100% должностного оклада по итогам достигнутых результатов деятельности учреждения:

8.10.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы в размере до 60% от должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается сроком не более чем на один год в зависимости от сложности, важности выполняемой работы, степени ответственности за выполнение поставленных задач.

Размер данной надбавки определяется исходя из достигнутых значений соответствующих показателей, установленных приложением N 5 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 03.11.2016 г. № 3495-п/1, по итогам работы в году, предшествующем текущему.

Сроки и размер ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность работы устанавливаются на основании согласованной заместителем главы по социальным вопросам служебной записки руководителя Управления и оформляются соответствующим приказом руководителя Учреждения.

8.10.2. Ежемесячная премия в размере до 40% от должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается ему за фактически отработанное время в месяце, предшествующем текущему.

Размер указанной премии определяется исходя из достигнутых значений соответствующих показателей, установленных приложением N 5 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 03.11.2016 г. № 3495-п/1, по итогам работы в месяце, предшествующем текущему.

Размер ежемесячной премии устанавливается на основании согласованной заместителем главы по социальным вопросам служебной записки руководителя Управления и оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения.

8.10.3. Ежегодная премия в размере до 100% от должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается по итогам работы за год.

Подведение итогов деятельности руководителя Учреждения за год, а также результат определения показателей его деятельности осуществляется на основании служебной записки руководителя Управления, согласованной заместителем главы по социальным вопросам, и оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения.

8.11. Ежемесячная премия руководителю Учреждения устанавливается в более низких размерах:

а) за нарушение сроков оформления (переоформления) лицензии на право ведения образовательной деятельности или за работу образовательного учреждения без лицензии уменьшается на 95% от установленного размера премии руководителя;

б) на основании представления органа, осуществляющего контроль и надзор в сфере образования, за ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Самарской области в сфере образования уменьшается на 50% от установленного размера премии руководителя;

в) за дисциплинарное взыскание в виде выговора уменьшается на 95% установленного размера премии руководителя, в виде замечания - на 50% установленного размера премии руководителя.

Установление премии в более низких размерах производится за расчетный период, в котором было выявлено нарушение в работе.

8.12. Перечень показателей эффективности деятельности Учреждения, их значения, а также форма и сроки представления отчетов о результатах деятельности Учреждения утверждаются руководителем Управления.

8.13. Размер стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливается на основании согласованной заместителем главы по социальным вопросам служебной записки руководителя Управления, исполненной по форме согласно приложению N 6 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 03.11.2016 г. № 3495-п/1, и оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения.

8.14. Руководителю Учреждения устанавливается ежемесячная доплата за организацию приносящей доход деятельности за счет средств, поступающих от данной деятельности.

Руководителю Учреждения указанная доплата устанавливается в размере до 100% от должностного оклада.

Размер ежемесячной доплаты за организацию приносящей доход деятельности определяется исходя из достигнутых значений соответствующих показателей, установленных приложением N 5 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 03.11.2016 г. № 3495-п/1.

8.15. Изменения условий и размера оплаты труда руководителя Учреждения оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору. После получения дополнительного соглашения руководитель в течение 3 рабочих дней уведомляет лиц, осуществляющих в учреждении начисление заработной платы, о соответствующих изменениях.

8.16. Руководителю Учреждения приказом по Учреждению оказывается материальная помощь к отпуску на оздоровление (один раз в год) в размере 100% от должностного оклада на основании заявления руководителя Учреждения, согласованного с руководителем Управления и заместителем главы по социальным вопросам.

8.17. Руководителю Учреждения в пределах фонда оплаты труда оказывается материальная помощь, предусмотренная пунктом 7.3 настоящего Положения, и выплачиваются единовременные выплаты в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Положения.

Указанные материальная помощь, единовременные выплаты устанавливаются на основании согласованной заместителем главы по социальным вопросам служебной записки руководителя Управления и оформляются соответствующим приказом руководителя Учреждения.

Приложение № 1 к Положению
о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы олимпийского резерва № 7 «Акробат» городского округа Тольятти
от «24» октября 2023г.

Приложение № 1 к Положению «О системе оплаты
труда работников»

Коэффициенты расчета должностного оклада работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти, в соответствии с профессиональной квалификационной группой, к которой они относятся			
Таблица №1			
Коэффициенты расчета должностного оклада работников муниципальных бюджетных учреждений, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Должности работников физической культуры и спорта первого уровня»			
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент расчета должностного оклада работника	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу	1,1	6 999
2 квалификационный уровень	Спортивный судья, спортсмен, спортсмен-ведущий	1,15	7 317

Таблица №2									
Коэффициенты расчета должностного оклада работников муниципальных бюджетных учреждений, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»									
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационная категория отсутствует		Вторая квалификационная категория		Первая квалификационная категория		Высшая квалификационная категория	
		Коэффициент расчета должностного оклада работника	Должностной оклад (руб.)	Коэффициент расчета должностного оклада работника	Должностной оклад (руб.)	Коэффициент расчета должностного оклада работника	Должностной оклад (руб.)	Коэффициент расчета должностного оклада работника	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор	1,2	7 636	1,25	7 954	1,3	8 272	1,4	8 908
1 квалификационный уровень	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	1,2	7 636						
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист	1,4	8 908	1,45	9 226	1,5	9 545	1,7	10 817

	физкультурно-спортивных организаций; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; хореограф								
3 квалификационный уровень	Старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	1,7	10 817	1,75	11 135	1,8	11 453	2	12 726

Таблица № 3			
Коэффициенты расчета должностного оклада работников муниципальных бюджетных учреждений, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»			
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент расчета должностного оклада работника	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Санитарка	1	6 363
Таблица № 4			
Коэффициенты расчета должностного оклада работников муниципальных бюджетных учреждений, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент расчета должностного оклада работника	Должностной оклад (руб.)
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	1,15	7 317
4 квалификационный уровень	Фельдшер	1,17	7 445
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник), заведующий медпунктом - фельдшер (медицинская сестра)	1,19	7 572
Таблица № 5			
Коэффициенты расчета должностного оклада работников муниципальных бюджетных учреждений, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Врачи и провизоры второго уровня»			
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент расчета	Должностной оклад (руб.)

		должностного оклада работника	
2 квалификационный уровень	Врач-специалист	1,2	7 636
Таблица № 6			
Коэффициенты расчета должностного оклада работников муниципальных бюджетных учреждений, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»			
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент расчета должностного оклада работника	Должностной оклад (руб.)
	Вожатый, помощник воспитателя	1,15	7 317

Таблица № 7				
Коэффициенты расчета должностного оклада работников муниципальных бюджетных учреждений, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»				
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент расчета должностного оклада работника	размер ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель, старший вожатый	1,2	200	6 523
2 квалификационный уровень	Концертмейстер	1,4	200	7 577
3 квалификационный уровень	Воспитатель	1,7	200	9 157
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель	2	200	10 738

Таблица № 8			
Коэффициенты расчета должностного оклада работников муниципальных бюджетных учреждений, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент расчета должностного оклада работника	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Дежурный, делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, кассир	1,1	6 999
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	1,15	7 317

Таблица № 9			
Коэффициенты расчета должностного оклада работников муниципальных бюджетных учреждений, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент расчета должностного оклада работника	Должностной оклад (руб.)

1 квалификационный уровень	Администратор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, секретарь руководителя, техник, техник-программист, художник, диспетчер.	1,15	7 317
2 квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория.	1,2	7 636
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория.	1,3	8 272
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий".	1,4	8 908

Таблица № 10

Коэффициенты расчета должностного оклада работников муниципальных бюджетных учреждений, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент расчета должностного оклада работника	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик(энергетик), инженер по охране труда, менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по связям с общественностью, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юристконсульт	1,6	10 181
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	1,7	10 817
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	1,85	11 772
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться должностное наименование "ведущий"	2	12 726
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	2,15	13 680

Таблица № 11

Коэффициенты расчета должностного оклада работников муниципальных бюджетных учреждений, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент расчета должностного оклада работника	Должностной оклад (руб.)
-------------------------	--	---	--------------------------

1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	1,9	12 090
2 квалификационный уровень	Главный энергетик	2,15	13 680

Таблица № 12

Коэффициенты расчета должностного оклада работников муниципальных бюджетных учреждений, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент расчета должностного оклада работника	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, аккумуляторщик, аппаратчик химводоочистки, гардеробщик, горничная, грузчик, дворник, дезинфектор, кассир билетный, кастелянша, кладовщик, контролер-кассир, контролер контрольно-пропускного пункта, лаборант химико-бактериологического анализа, лифтер, матрос-спасатель, машинист компрессорных установок, машинист холодильных установок, приемщик пункта проката, подсобный рабочий, радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, столяр, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1	6 363
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	1,05	6 681

Таблица № 13

Коэффициенты расчета должностного оклада работников муниципальных бюджетных учреждений, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент расчета должностного оклада работника	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля, водитель погрузчика, тракторист	1,1	6 999
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля, водитель погрузчика, тракторист	1,15	7 317

3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля, водитель погрузчика, тракторист	1,2	7 636
----------------------------	---	-----	-------

Таблица № 14

Коэффициенты расчета должностного оклада работников муниципальных бюджетных учреждений, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент расчета базового оклада работника	Должностной оклад (руб.)		
Контролер билетов	1	6 363		

Таблица № 15

Коэффициенты расчета должностного оклада работников муниципальных бюджетных учреждений, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент расчета должностного оклада работника	Должностной оклад (руб.)		
Осветитель	1	6 363		

Таблица № 16

Коэффициенты расчета должностного оклада работников муниципальных бюджетных учреждений, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент расчета должностного оклада работника	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию звуковой техники	1,1	6 999

Таблица № 17

Коэффициенты расчета должностного оклада работников муниципальных бюджетных учреждений, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам

№ п/п	Должности и профессии работников, не отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент расчета должностного оклада работника	размер ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	Должностной оклад (руб.)
1	Ведущий специалист	2		12 726
2	Главный инженер	2,15		13 680
3	Заведующий базой	1,7		10 817
4	Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	1,6		10 181
5	Инженер по организации эксплуатации и ремонту	1,6		10 181

	зданий и сооружений			
6	Инструктор-методист:			
6.1.	Квалификационная категория отсутствует	1,4	200	7 577
6.2.	Вторая квалификационная категория	1,45	200	7 840
6.3.	Первая квалификационная категория	1,5	200	8 104
6.4.	Высшая квалификационная категория	1,7	200	9 157
7	Инструктор по физической культуре:			
7.1.	Квалификационная категория отсутствует	1,2	200	6 523
7.2.	Вторая квалификационная категория	1,25	200	6 786
7.3.	Первая квалификационная категория	1,3	200	7 050
7.4.	Высшая квалификационная категория	1,4	200	7 577
8	Исполнитель художественно-оформительских работ	1,1		6 999
9	Картограф	1		6 363
10	Маляр	1		6 363
11	Массажист	1,15		7 317
12	Мастер	1,6		10 181
13	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1		6 363
14	Механик по техническим видам спорта	1,1		6 999
15	Монтажник, монтажник санитарно-технических систем и оборудования	1		6 363
16	Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики, наладчик технологического оборудования	1,15		7 317
17	Начальник службы	1,7		10 817
18	Рабочий зеленого строительства, рабочий зеленого хозяйства, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1		6 363
19	Педагог-психолог, педагог-организатор	1,6	200	8 630
20	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь системы испарительного охлаждения, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1		6 363

21	Специалист	1,6		10 181
22	Специалист по закупкам	1,6		10 181
23	Специалист по охране труда	1,6		10 181
24	Специалист по персоналу	1,6		10 181
25	Старший инструктор-методист:			
25.1.	Квалификационная категория отсутствует	1,7	200	9 157
25.2.	Вторая квалификационная категория	1,75	200	9 421
25.3.	Первая квалификационная категория	1,8	200	9 684
25.4.	Высшая квалификационная категория	2	200	10 738
26.	Старший тренер-преподаватель:			
26.1.	Квалификационная категория отсутствует	1,7	200	9 157
26.2.	Первая квалификационная категория	1,8	200	9 684
26.3.	Высшая квалификационная категория	2	200	10 738
27	Токарь	1		6 363
28	Тренер-преподаватель:			
28.1.	Квалификационная категория отсутствует	1,4	200	7 577
28.2.	Первая квалификационная категория	1,5	200	8 104
28.3.	Высшая квалификационная категория	1,7	200	9 157
29	Электрогазосварщик, электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радификации	1		6 363
30	Электромеханик	1,6		10 181
31	Электромонтер	1		6 363

Приложение № 2 к Положению
о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы олимпийского резерва № 7 «Акробат» городского округа Тольятти
от «24» октября 2023г.

Размер
стимулирующих выплат в процентах от должностного оклада тренеров-преподавателей и работников муниципальных бюджетных учреждений, принимавших непосредственное участие в подготовке спортсмена (команды), показавшего результат на спортивных соревнованиях

N п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Размер выплат тренеру-преподавателю за результативную подготовку одного спортсмена, (команды), в % от ставки заработной платы	Размер стимулирующей выплаты работникам Учреждения, в % от ставки заработной платы	
				Тренерско-преподавательскому составу	руководителям и иным специалистам
1	2	3	4	5	6
1. Официальные международные спортивные соревнования					
1.1.	Олимпийские игры, чемпионат мира	1	до 200	до 20	до 10
		2-3	до 160	до 16	до 8
		4-6	до 100	до 10	до 5
		участие	до 80	до 8	до 4
1.2.	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы	1	до 160	до 16	до 8
		2-3	до 100	до 10	до 5
		4-6	до 80	до 8	до 4
		участие	до 60	до 6	до 3
1.3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	1	до 100	до 10	до 5
		2-3	до 80	до 8	до 4
		4-6	до 60	до 6	до 3
		участие	до 40	до 4	до 2
1.4.	Этапы Кубка мира, первенство Европы, всемирная универсиада, юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	до 80	до 8	до 4
		2-3	до 60	до 6	до 3
		4-6	до 40	до 4	до 2
		участие	до 20	до 2	до 1
1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1	до 60	до 6	до 3
		2-3	до 40	до 4	до 2
		4-6	до 20	до 2	до 1
		участие	-	-	-
2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд до 8 спортсменов включительно					
2.1.	Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал)	1	до 100	до 10	до 5
		2-3	до 80	до 8	до 4
		4-6	до 60	до 6	до 3
		участие	до 40	до 4	до 2
2.2.	Первенство России (среди молодежи), Спартакиада молодежи (финалы)	1	до 80	до 8	до 4
		2-3	до 60	до 6	до 3
		4-6	до 40	до 4	до 2
		участие	до 20	до 2	до 1

2.3.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)	1	до 60	до 6	до 3
		2-3	до 40	до 4	до 2
		4-6	до 20	до 2	до 1
		участие	-	-	-
2.4.	Прочие межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования	1	до 40	до 4	до 2
		2-3	до 20	до 2	до 1
		4-6	-	-	-
		участие	-	-	-
3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд свыше 8 спортсменов					
3.1.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Чемпионате России; на Кубке России	1	до 100	до 10	до 5
		2-3	до 80	до 8	до 4
		4-6	до 60	до 6	до 3
		участие	до 40	до 4	до 2
3.2.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (среди молодежи); на Спартакиаде молодежи (финалы)	1	до 80	до 8	до 4
		2-3	до 60	до 6	до 3
		4-6	до 40	до 4	до 2
		участие	до 20	до 2	до 1
3.3.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на Спартакиаде спортивных школ (финалы); на Спартакиаде учащихся (финалы)	1	до 60	до 6	до 3
		2-3	до 40	до 4	до 2
		4-6	до 20	до 2	до 1
		участие	-	-	-
3.4.	За подготовку команды (членов команды), занявших места на прочих межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях	1	до 40	до 4	до 2
		2-3	до 20	до 2	до 1
		4-6	-	-	-
		участие	-	-	-

Порядок начисления, утверждения стимулирующих выплат работникам Учреждения за счет средств,
поступающих от приносящей доход деятельности

1.1. Платные услуги – это деятельность учреждения, осуществляемая на договорной основе, как с физическими, так и с юридическими лицами, с использованием муниципального имущества по выполнению работ, оказанию услуг, дополнительно к основной уставной деятельности учреждения.

1.2. Размер стимулирующих выплат работникам учреждения зависит от результатов оказания платных услуг.

1.3. Сумма средств, направляемых на стимулирование работников учреждения, рассчитывается по результатам оказанных платных услуг, исходя из дохода учреждения за вычетом расходов, сумма которых складывается из фактических затрат внебюджетных средств, ежемесячных налогов с дохода и не может превышать 60% суммы всего «внебюджетного фонда» без учета налогов.

1.4. Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время (по таблице учета рабочего времени).

1.5. Стимулирующие выплаты производятся по итогам работы за месяц, квартал, год. Стимулирующие выплаты не выплачиваются, по причине недостатка средств от экономии фонда оплаты труда и в дальнейшем не компенсируются.

1.6. Установление стимулирующих выплат работникам учреждения осуществляется комиссией по оплате труда, порядок работы которой определяется приложением № 5 к Положению о системе оплаты труда работников МБУДО СШОР № 7 «Акробат».

1.7. По истечении финансового года неиспользованная часть ФОТ от результатов оказания платных услуг может быть направлена на начисление стимулирующих выплат к заработной плате по итогам работы за данный финансовый год, пропорционально отработанному работниками времени в данном году.

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников МБУДО СШОР № 7 «Акробат»

Ознакомлен(а):

	У.А. Балсан		Резвухин
	Захарова Н.М.		Самукова
	ЗАХАРОВ В.П.		Ибрагимов
	Жемиев Эркин С.С.		Суров
	Веретина М.В.		Мастурова
	Шамшиев Ш.И.		Чапкин
	Везулов Т.З.		Терентьева
	Сабдулов		Савельев
	Сабдулов А.В.		Мамин
	Сабдулова Ю.И.		Симонов
	Евровикова		Муратов
	Бародина		Муратов
	Марков		Суров М.О.
	Игумова		Родионов Д.В.
	Иванова Т.В.		Дамиев
	Капитурова М.В.		Туляков Т.В.
	Валкова Э.В.		
	Поткина В.М.		
	Мамин		
	Мамин А.В.		
	Тегетов Н.А.		
	Сабдулов Е.А.		
	Исмаилов		
	Тегетов Н.А.		
	Тегетов Н.А.		
	Родионова Т.В.		
	Магидов С.Д.		
	Макаров		
	Халиков		
	Буряк Н.А.		
	Романова		
	Буряк Н.А.		

Критерии и показатели качества результативности труда работников

Должности	Показатели эффективности и результативности деятельности	Размер премии в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы)
1. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по спортивному сооружению, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, юрист-консульт, делопроизводитель, техник-программист, специалист по закупкам, специалист по кадрам, администратор, специалист по охране труда, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, медицинская сестра, заведующий хозяйством	1.1. активное и качественное выполнение должностных обязанностей	до 100
	1.2. высокий уровень исполнительской дисциплины, организация своевременного и качественного предоставления отчетов и иной информации по деятельности учреждения	до 100
	1.3 высокий уровень исполнительских дисциплин подчиненных работников	до 100
	1.4. выполнение особо важных и срочных работ (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания)	до 100
	1.5. своевременное и качественное предоставление документов, информации и отчетности	до 100
	1.6. участие в подготовке и проведении спортивных мероприятий учреждения	до 100
	1.7. качественное ведение информационных баз данных по направлениям деятельности	до 100
	1.8. системный подход к планированию и анализу деятельности	до 100
	1.9. Проявление высокого уровня профессионализма в работе	до 100

	1.10. выполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией	до 100
2. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, уборщик территории, водитель автомобиля, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, сторож (вахтер), гардеробщик	2.1. активное и качественное выполнение должностных обязанностей	до 100
	2.2. выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания)	до 100
	2.3. выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	до 100
	2.4. обеспечение качественной подготовки помещений к физкультурно-спортивным мероприятиям	до 100
	2.5. высокий уровень исполнительских дисциплин работника	до 100
	2.6. оперативное и качественное исполнение поручений непосредственного руководителя	до 100
	2.7. поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на закрепленном участке	до 100
	2.8. проявление высокого уровня профессионализма в работе	до 100
	2.9. выполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией	до 100
3. Заместитель директора по методической работе, заместитель директора по спортивной работе, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, хореограф	3.1. активное и качественное выполнение должностных обязанностей	до 100
	3.2. эффективная работа с родителями спортсменов, консультирование родителей по вопросам тренировочного процесса	до 100
	3.3. высокий уровень исполнительских дисциплин подчиненных работников	до 100

	3.4. результативное участие в подготовке спортсмена (команды)	до 100
	3.5. оперативное и качественное исполнение поручений непосредственного руководителя	до 100
	3.6. организация и проведение на высоком качественном профессиональном уровне плановых спортивных мероприятий учреждения	до 100
	3.7. выполнение особо важных и срочных работ (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания)	до 100
	3.8. участие в методической работе (конференциях, семинарах, проведения мастер-классов и т.д.)	до 100
	3.9 участие в организации и проведении спортивных мероприятий различного уровня	до 100
	3.10. публикации и освещение о спортивных мероприятиях, проводимых учреждением	до 100
	3.11. качественное ведение информационных баз данных по направлениям деятельности	до 100
	3.12. высокий уровень исполнительской дисциплины, организация своевременного и качественного предоставления отчетов и иной информации по деятельности учреждения	до 100
	3.13. Проявление высокого уровня профессионализма в работе.	
	3.14. выполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией	до 100

Порядок работы комиссии по оплате труда
МБУДО СШОР № 7 «Акробат»

1. В целях определения размера стимулирующих выплат, премиальных выплат работникам МБУДО СШОР № 7 «Акробат» (далее - учреждение) в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБУДО СШОР № 7 «Акробат» (далее - Положение) создается комиссия по оплате труда (далее — комиссия).

2. Компетенция комиссии:

- определение, установление размеров выплат стимулирующего характера и премиальных выплат;
- рассмотрение служебных записок на премирование представленные руководителями структурных подразделений на подчиненных им работников;
- проведение оценки эффективности деятельности работников учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников учреждения.

3. Комиссия имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую для ее деятельности информацию;
- приглашать на свои заседания при необходимости любого работника учреждения.

4. В состав комиссии входят: председатель комиссии – директор, члены комиссии – заместитель директора по методической работе, заместитель директора по спортивному сооружению, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, представитель трудового коллектива учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения на один календарный год.

В любом случае состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В случае отсутствия члена комиссии, в заседании принимает участие должностное лицо, назначенное директором учреждения исполнять обязанности отсутствующего.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6. Заседания комиссии проводятся ежемесячно не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

7. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- определяет дату заседания и утверждает его повестку;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений.

8. Секретарь комиссии:

- осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;
- не позднее, чем за два дня до заседания информирует членов комиссии о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания комиссии;
- осуществляет подсчет голосов при проведении процедуры голосования;

- направляет, в случае необходимости, выписку из протокола заседания комиссии заинтересованным лицам.

9. В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель комиссии определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

10. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря комиссии;

- вносят председателю комиссии предложения по плану работы комиссии;

- представляют секретарю комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;

- вносят предложения по приглашению на заседания комиссии работников учреждения;

- участвуют в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов и выработке по ним решений;

- направляют, в случае необходимости, секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня заседания комиссии в письменном виде.

11. Решение комиссии принимается большинством голосов от состава комиссии, присутствующего на заседании. Заочное голосование не допускается. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

13. На основании протокола заседания комиссии издается приказ директора учреждения об установлении размера стимулирующих выплат, премиальных выплат.

14. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях и принимать активное участие в работе Комиссии;

- объективно подходить к оценке труда работника;

- при принятии решения руководствоваться нормативными документами.

15. Члены комиссии несут ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнения обязанностей, возложенных на комиссию;

- подготовку документов с нарушением действующего Положения об оплате труда работников и настоящего Порядка работы комиссии;

- утрату или порчу документов, несоблюдение условий их хранения;

- разглашение служебной информации и информации о персональных данных работников (в том числе размер заработной платы), ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ, ТК РФ).

16. Комиссия несет ответственность за принимаемые ею решения:

- за своевременность, объективность и обоснованность распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения в соответствии с утвержденными критериями и показатели качества результативности труда работников.

Приложение № 6 к Положению
о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы олимпийского резерва № 7 «Акробат» городского округа Тольятти
от «24» октября 2023г.

Служебная записка на премирование
за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Указать пункты показателей (в зависимости от личного вклада каждого работника в общие результаты деятельности)	Предполагаемый размер премии в % от должностного оклада (ставки заработной платы)
----------	--------	-----------	--	---

«__» _____ 20__ г. подпись

расшифровка подписи