

Протокол № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции
МБУДО СШОР № 7 «Акробат»

г.о. Тольятти

« 20 » марта 2024 г.

Место проведения: Самарская обл., г.Тольятти, ул. 40 лет Победы, 8, здание ФСК «Батут», каб. № 6
Присутствовали:

1. Решетникова С.В. – председатель комиссии
2. Родионова Т.В. – заместитель председателя комиссии
3. Бледнова Л.П. – член комиссии
4. Горбунов А.В. – член комиссии
5. Рыжих В.М. – отсутствие (командировка на соревнования)

Присутствовало: 4 человека комиссии (80 %), Кворум – 80%

Отсутствие (командировка на соревнования) — 1 чел.

Повестка дня заседания:

1. Внесение изменений, касающихся вопросов профилактики коррупции.

1. Выступила - Родионова Т.В.:

25 января 2024 года Указом Президента РФ № 71 внесены изменения, касающиеся вопросов профилактики коррупции.

Указ вносит поправки в ряд законодательных антикоррупционных актов, в том числе в документ, утверждающий форму справки о доходах, и правовой акт, регулирующий работу комиссии по конфликту интересов.

Теперь комиссия по конфликту интересов будет рассматривать уведомления госслужащих, которые не смогли исполнить требования антикоррупционного законодательства по независящим от них обстоятельствам.

В случае, если комиссия признает эти обстоятельства объективными, служащий освобождается от ответственности.

Справочно: непредвиденными считаются не зависящие от физического лица обстоятельства, то есть находящиеся вне контроля затронутого ими физического лица чрезвычайные обстоятельства.

Данное изменение влечет за собой приведение в соответствие региональных и муниципальных правовых актов.

Также отменяется необходимость прикладывать выписки о движениях денежных средств по счетам к справками о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Из формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (раздел 4) исключено требование, обязывающее представлять вместе со справкой выписку о движении средств по счету, если есть превышение.

Первые ошибки встречаются уже на титульном листе:

- служащие не обновляют сведения в Справке при замене паспорта или не указывают СНИЛС;
- неправильно пишут название подразделения, в который представляется декларация о доходах;
- не указывают адреса регистрации и фактического проживания на дату подачи сведений;
- некорректно отражают данные о месте работы супруга или месте обучения несовершеннолетнего ребенка;

• ошибаются при указании отчетной даты — это 31 декабря года, за который подаются сведения.

При заполнении раздела «Доходы» служащие часто допускают такие ошибки:

- суммируют доход по всем местам трудовой деятельности или доход за прошлый год с доходом года подачи Справки;
 - не отражают доход по основному месту работы свыше 5 млн. руб., который облагается НДФЛ по ставке 15 %;
 - указывают суммы уже за вычетом подоходного налога;
 - не приводят проценты по вкладам в банках, в том числе закрытых в отчетном периоде;
 - доходы по валютным счетам указывают в валюте, а не в российских рублях;
 - не приводят дивиденды от участия в коммерческих организациях, в том числе в инвестиционных фондах;
 - забывают отразить в «Иных доходах» доходы по предыдущему месту работы, от работы по совместительству и договорам ГПХ; пособия от ФСС России по больничным; выплаты по договору страхования; доходы от реализации недвижимости и транспортных средств или передачи их в аренду; мат.помощь профсоюза, а также денежные средства, полученные в порядке дарения или наследования;
 - включают в доходы полученные кредиты, займы, налоговые вычеты, возврат займов.
- В сведениях о расходах встречаются такие несоответствия:
- служащий этот раздел не заполняет или заполняет необоснованно;

- не приводит сведения о заключении в отчетном периоде договора о долевом участии в строительстве;
 - некорректно указывает документы, на основании которых возникает право собственности — например, приводит реквизиты выписки из ЕГРН вместо договора купли-продажи;
 - не прикладывает к Справке копии правоустанавливающих документов на имущество.
- При заполнении сведений об имуществе служащие допускают такие ошибки:
- не указывают недвижимость, которой длительное время не пользуются, или собственниками которой не являются, хотя и зарегистрированы либо проживают в ней;
 - не отражают объекты, принадлежащие на праве собственности ИП;
 - не указывают информацию о земельном участке, на котором расположена недвижимость;
 - не в полном объеме приводят данные по принадлежащим семье транспортным средствам;
 - не отражают цифровые активы и все расчетные счета в банках — информацию о счетах, про которые «забыл» служащий, можно получить в ФНС России;
 - не приводят данные о поступивших в банк денежных средствах, превышающих общий доход служащего и его супруга за отчетный год и два предыдущих года;
 - не прилагают выписку о движении денежных средств по банковскому счету;
 - неверно указывают информацию об уставном капитале и доле участия в коммерческих организациях;
 - не приводят данные об арендованном имуществе;
 - не отражают полученные займы и кредиты;
 - не показывают сведения об утилизации автомобиля.
- При подготовке и распечатке Справки служащие:
- используют устаревшую версию СПО «Справки БК»;
 - подписывают не каждый лист, где нужна подпись;
 - печатают в разные даты и время свои сведения и сведения супруга, детей;
 - распечатывают Справку с двух сторон листа, допускают разрывы и дефекты на страницах.

Полный перечень ошибок с рекомендациями по их устранению можно посмотреть в письме Минобра РФ от 31 января 2023 г. № МН-6/112.

Обращаю внимание, что у служащих есть один месяц, чтобы подать уточненные данные, если в Справке были допущены ошибки, то есть до 31 мая включительно. В этом случае их не привлекут к дисциплинарной ответственности, как при выявлении неточностей в ходе антикоррупционной проверки.

С 1 января 2024 года во всех российских государственных учреждениях и ведомствах стартовала декларационная кампания.

Управление по реализации антикоррупционной политики Самарской области информирует граждан, которые в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о необходимости подать соответствующие сведения.

Срок предоставления сведений о доходах за отчетный 2023 год - **30 апреля 2024 года**, уточненные сведения о доходах можно представить в течение одного месяца после завершения кампании.

Сведения о доходах должны представить лица:

- ✓ замещающие государственные и муниципальные должности,
- ✓ главы местной администрации по контракту,
- ✓ государственные и муниципальные служащие,
- ✓ руководители государственных и муниципальных учреждений.

Приняли к сведению информацию об изменении законодательства РФ по профилактике коррупции.

Результаты голосования:

«За» 4 человек,
 «Против» 0 человек,
 «Воздержались» 0 человек,

Настоящий протокол подписали:

Председатель комиссии:

Решетникова С.В.

Секретарь комиссии:

Бледнова Л.П.

Члены комиссии:

Родионова Т.В.

Горбунов А.В.

Решетникова
Бледнова
Родионова
Горбунов